



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGURUSAN IZIN KE LUAR NEGERI**

2022

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

*Dokumen ini adalah properti milik Universitas Katolik Santo Thomas
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian dari dokumen ini tanpa seizin Penjaminan Mutu Universitas Katolik Santo Thomas Salinan terkendali dari
dokumen ini adalah dalam bentuk PDF bertanda tangan digital dalam jaringan Universitas Katolik Santo Thomas dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki
otorisasi. Semua salinan tercetak dan elektronik selain tersebut di atas merupakan salinan tidak terkendali yang digunakan hanya sebagai referensi.*



UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

NOMOR SOP

: UNIKA-LPM-KEP-SOP-013

TGL. PEMBUATAN

: 25 Agustus 2022

TGL. REVISI

: 25 Agustus 2022

TGL. EFEKTIF

: 01 September 2022

NAMA SOP

: **PENGURUSAN IZIN KE LUAR NEGERI**

Dibuat Oleh

Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu,

Novalina Sembiring, S.Pd., M.Hum.
NIDN 101118507

Disetujui Oleh

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,

Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom.
NIDN 0124126801

Disahkan Oleh

Rektor,

Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum.
NIDN 0104086601

<p>DASAR HUKUM :</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p>
<p>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).</p> <p>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).</p> <p>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.</p> <p>4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2008 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.</p> <p>5. Persyaratan ISO 21001:2018 klausul 7.1.2 tentang Sumberdaya Manusia dan klausul 7.2 Kompetensi.</p>	<p>Pendidikan minimal : S1 untuk Instruktur dan D3 untuk asisten</p> <p>Keterampilan/Pemahaman :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menguasai aplikasi/modul pelatihan <p>Sikap kerja/Soft Skill :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p>
<p>SOP Subbag Umum</p>	<p>1. Perangkat komputer, termasuk printer</p> <p>2. ATK</p> <p>3. Alat komunikasi</p> <p>4. Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)</p>
<p>PERINGATAN :</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p>
<p>Jika SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, berdampak pada tidak tertibnya administrasi kepegawaian dan tidak tersajinya data /informasi kepegawaian.</p>	<p>Dokumen SOP dan arsip surat dispensasi dikendalikan oleh subbag Keuangan dan Kepegawaian dan disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy</p>

WORK FLOW SOP PENGURUSAN IZIN KE LUAR NEGERI

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Subbag KK	Kasubbag KK	Kabag TU	WD II	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima surat permohonan izin ke luar negeri yang sudah disetujui oleh atasan langsung					Surat permohonan pengajuan PDLN	1 hari	Surat permohonan pengajuan PDLN yg sdh di tandantangani	
2	Mengetik draft surat izin PDLN dan melampirkan data dukung					Surat permohonan pengajuan PDLN yg sdh di tandantangani atasan langsung		Draft permohonan PDLN	
3	Mereview surat izin PDLN dan data dukungnya					Draft permohonan PDLN		Surat permohonan PDLN	
4	Memvalidasi surat izin PDLN					Surat permohonan PDLN		Surat Izin PDLN	
5	Membuat surat pengantar untuk surat izin PDLN					Surat Pengantar Surat Izin PDLN		Surat Pengantar Surat Izin PDLN	
6	Memvalidasi surat pengantar untuk pengajuan PDLN pegawai					Surat Pengantar Surat Izin PDLN		Surat Pengantar Surat Izin PDLN	
7	Mengirim surat izin PDLN pegawai ke kepegawaian pusat					Surat Pengantar Surat Izin PDLN		Surat Pengantar Surat Izin PDLN	