



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEMBUATAN SPM UNTUK TUNJANGAN KEHORMATAN GURU BESAR DAN SERDOS**

**2022**

**UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS**

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

*Dokumen ini adalah properti milik Universitas Katolik Santo Thomas  
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian dari dokumen ini tanpa seizin Penjaminan Mutu Universitas Katolik Santo Thomas Salinan terkendali dari dokumen ini adalah dalam bentuk PDF bertanda tangan digital dalam jaringan Universitas Katolik Santo Thomas dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki otorisasi. Semua salinan tercetak dan elektronik selain tersebut di atas merupakan salinan tidak terkendali yang digunakan hanya sebagai referensi.*



**UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS**

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

**NOMOR SOP**

: UNIKA-LPM-KEP-SOP-010

**TGL. PEMBUATAN**

: 25 Agustus 2022

**TGL. REVISI**

: 25 Agustus 2022

**TGL. EFEKTIF**

: 01 September 2022

**NAMA SOP**

: **PEMBUATAN SPM UNTUK TUNJANGAN KEHORMATAN GURU BESAR DAN SERDOS**

**Dibuat Oleh**

Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu,

**Novalina Sembiring, S.Pd., M.Hum.**  
NIDN 101118507

**Disetujui Oleh**

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,

**Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom.**  
NIDN 0124126801

**Disahkan Oleh**

Rektor,

**Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum.**  
NIDN 0104086601

<p><b>DASAR HUKUM :</b></p>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p>
<p>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).</p> <p>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).</p> <p>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.</p> <p>4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2008 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.</p> <p>5. Persyaratan ISO 21001:2018 klausul 7.5.3 tentang Pengendalian Informasi yang terdokumentasi.</p>	<p>Pendidikan minimal : S1 untuk Instruktur dan D3 untuk asisten Keterampilan/Pemahaman : - Menguasai aplikasi/modul pelatihan</p> <p>Sikap kerja/Soft Skill : - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan</p>
<p><b>KETERKAITAN :</b></p>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p>
<p>SOP Subbag Umum SOP Tata Persuratan</p>	<p>1. Perangkat komputer, termasuk printer 2. ATK 3. Alat komunikasi 4. Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)</p>
<p><b>PERINGATAN :</b></p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b></p>
<p>Jika SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, berdampak pada tidak tertibnya administrasi kepegawaian dan tidak tersajinya data /informasi kepegawaian.</p>	<p>Dokumen SOP dan arsip surat dispensasi dikendalikan oleh subbag Keuangan dan Kepegawaian dan disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy</p>

## WORK FLOW SOP PEMBUATAN SPM UNTUK TUNJANGAN KEHORMATAN GURU BESAR DAN SERDOS

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf KK	Kabag TU	Kajur/ Kaprodi	Dekan/WD II	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mencetak nama nama dosen yg diajukan berdasarkan file bulan sebelumnya, dan diserahkan pada masing-masing Ketua jursan/Koord. Prodi					data dosen yang diusulkan untuk mendapatkan tunjangan profesi dan kehormatan	15 menit	Form data dosen yang diusulkan untuk mendapatkan tunjangan profesi dan kehormatan	
2	Mereview data dosen yang sudah dicetak								
3	Mengumpulkan daftar dosen yang sdh ditandatangani oleh Kajur/Kord. Prodi dan memintakan tanda tangan pada Dekan						10 menit		
4	Mereview data dosen yang sudah ditanda tangan Kajur/Kord. Prodi								
5	Mengetik surat pengantar, memori dan memintakan tanda tangan Wakil Dekan II						10 menit		
6	Menandatangani Surat Pengantar								
6	Scan file untuk soft file dan mengirim ke Universitas						10 menit		