STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

LAPORAN SELESAI IZIN BELAJAR

2022

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

Dokumen ini adalah properti milik Universitas Katolik Santo Thomas
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian dari dokumen ini tanpa seizin Penjaminan Mutu Universitas Katolik Santo Thomas Salinan terkendali dari dokumen ini adalah dalam bentuk PDF bertanda tangan digital dalam jaringan Universitas Katolik Santo Thomas dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki otorisasi. Semua salinan tercetak dan elektronik selain tersebut di atas merupakan salinan tidak terkendali yang digunakan hanya sebagai referensi.

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara	**NOMOR SOP**	:	UNIKA-LPM-KEP-SOP-009
	TGL. PEMBUATAN	:	25 Agustus 2022
	TGL. REVISI	:	25 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	:	01 September 2022
	NAMA SOP	:	**LAPORAN SELESAI IZIN BELAJAR**

Dibuat Oleh	Disetujui Oleh	Disahkan Oleh
Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu, **Novalina Sembiring, S.Pd., M.Hum.** **NIDN 101118507**	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu, **Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom.** **NIDN 0124126801**	Rektor, Rektor, Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum. NIDN. 0104086601 **Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum** **NIDN 0104086601**

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301). 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336). 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. 4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2008 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. 5. Persyaratan ISO 21001:2018 klausul 7.5.3 tentang Pengendalian Informasi yang terdokumentasi.	Pendidikan minimal : S1 untuk Instruktur dan D3 untuk asisten Keterampilan/Pemahaman : - Menguasai aplikasi/modul pelatihan Sikap kerja/Soft Skill : - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
	1. Perangkat komputer, termasuk printer 2. ATK 3. Alat komunikasi 4. Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Jika SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, berdampak pada tidak tertibnya administrasi kepegawaian dan tidak tersajinya data /informasi kepegawaian.	Dokumen SOP dan arsip surat dispensasi dikendalikan oleh subbag Keuangan dan Kepegawaian dan disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy

WORK FLOW SOP LAPORAN SELESAI IZN BELAJAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staff Kepegawaian	Kasubbag KK	Kabag TU	Wadek II	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mendata Dosen yang masih tugas belajar					Data dosen tugas belajar	1 Minggu	Data dosen tugas belajar	
2	Membuat surat kepada bagian tentang penyampaian laporan kemajuan belajar Dosen Ybs.					Data dosen tugas belajar	15 Menit	Surat pengantar ke jurusan	
3	Mengirimkan surat pengantar tentang penyampaian laporan tugas belajar kepada Dosen Ybs.					Surat pengantar ke jurusan	15 Menit	Surat pengantar Buku ekspedisi	
4	Menerima Surat pengantar tentang laporan kemajuan belajar Dosen Ybs					Surat pengantar Buku ekspedisi	15 Menit	Laporan Kemajuan Belajar dari PT masing-masing	
5	Menerima disposisi dan laporan kemajuan belajar Dosen Ybs dari wadek II					Laporan Kemajuan Belajar dari PT masing-masing	15 Menit	Disposisi dan Laporan kemajuan Belajar	
6	Menerima disposisi dan laporan kemajuan belajar Dosen Ybs dari Kabag TU					Laporan Kemajuan Belajar dari PT masing-masing	15 Menit	Disposisi dan Laporan kemajuan Belajar	
7	Mengarsipkan laporan kemajuan belajar Dosen ybs					Laporan Kemajuan Belajar dari PT masing-masing	15 Menit	Laporan kemajuan Belajar	