



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN INSTRUMEN

2022

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

Dokumen ini adalah properti milik Universitas Katolik Santo Thomas

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian dari dokumen ini tanpa seizin Penjaminan Mutu Universitas Katolik Santo Thomas Salinan terkendali dari dokumen ini adalah dalam bentuk PDF bertanda tangan digital dalam jaringan Universitas Katolik Santo Thomas dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki otorisasi. Semua salinan tercetak dan elektronik selain tersebut di atas merupakan salinan tidak terkendali yang digunakan hanya sebagai referensi.



UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jl. Setia Budi, No.479-F Tanjung Sari-20132, Medan, Sumatera Utara

NOMOR SOP

: UNIKA-LPM-UM-SOP-016

TGL. PEMBUATAN

: 25 Agustus 2022

TGL. REVISI

: 25 Agustus 2022

TGL. EFEKTIF

: 01 September 2022

NAMA SOP

: **PENYUSUNAN INSTRUMEN**

Dibuat Oleh

Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu,

Novalina Sembiring, S.Pd., M.Hum.
NIDN 101118507

Disetujui Oleh

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,

Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom.
NIDN 0124126801

Disahkan Oleh

Rektor,

Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum.
NIDN 0104086601

DASAR HUKUM : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301). 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5336). 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157) 4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. 5. Persyaratan ISO 21001:2018 klausul 7.5.3 tentang Pengendalian Informasi yang terdokumentasi.	KUALIFIKASI PELAKSANA : Pendidikan minimal : S1 untuk Instruktur dan D3 untuk asisten Keterampilan/Pemahaman : - Menguasai aplikasi/modul pelatihan - Mengetahui & memahami tata persuratan, kearsipan, kerumahtangaan & BMN - Mampu membaca & memahami instruksi (lisan/tulis) - Memahami ragam & substansi kegiatan Umum - Memahami tata kelola arsip Sikap kerja/Soft Skill : - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Perangkat komputer, termasuk printer 2. Laporan bulanan 3. Jurnal tugas staf umum & BMN
PERINGATAN : Jika SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, berdampak pada manajemen aset	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Dokumen SOP dan arsip dokumen dikendalikan oleh subbag Umum serta disimpan dalam bentuk hard copy & softcopy

FLOW CHART SOP PENYUSUNAN INSTRUMEN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Subbag UMUM	Kasubbag UMUM	Kabag TU	Dekan/WD II	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
a.	Persiapan								
1	Mengumpulkan arsip kegiatan bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, atau barang milik negara					arsip kegiatan	60 menit	Arsip kegiatan terkumpul	
2	Mengklasifikasi kegiatan bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, atau barang milik negara					Arsip kegiatan terkumpul	60 menit	Daftar kegiatan	
3	Mengumpulkan bahan acuan penyusunan instrumen yang terkait kegiatan bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, atau barang milik negara					Arsip kegiatan, bahan acuan lainnya	60 menit	Bahan acuan penyusunan instrumen pemantauan	
b.	Pelaksanaan								
1	Menyusun konsep instrumen pemantauan kegiatan bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, atau barang milik negara					Bahan acuan penyusunan instrumen pemantauan	60 menit	Konsep instrumen pemantauan	
2	Mengkonsultasikan konsep instrumen pemantauan kegiatan kepada atasan					Konsep instrumen pemantauan	60 menit	Konsultasi konsep instrumen pemantauan	
3	Memperbaiki konsep instrumen pemantauan sesuai revisi atasan	 				Konsep instrumen pemantauan	60 menit	Konsep instrumen pemantauan yang sudah diperbaiki	