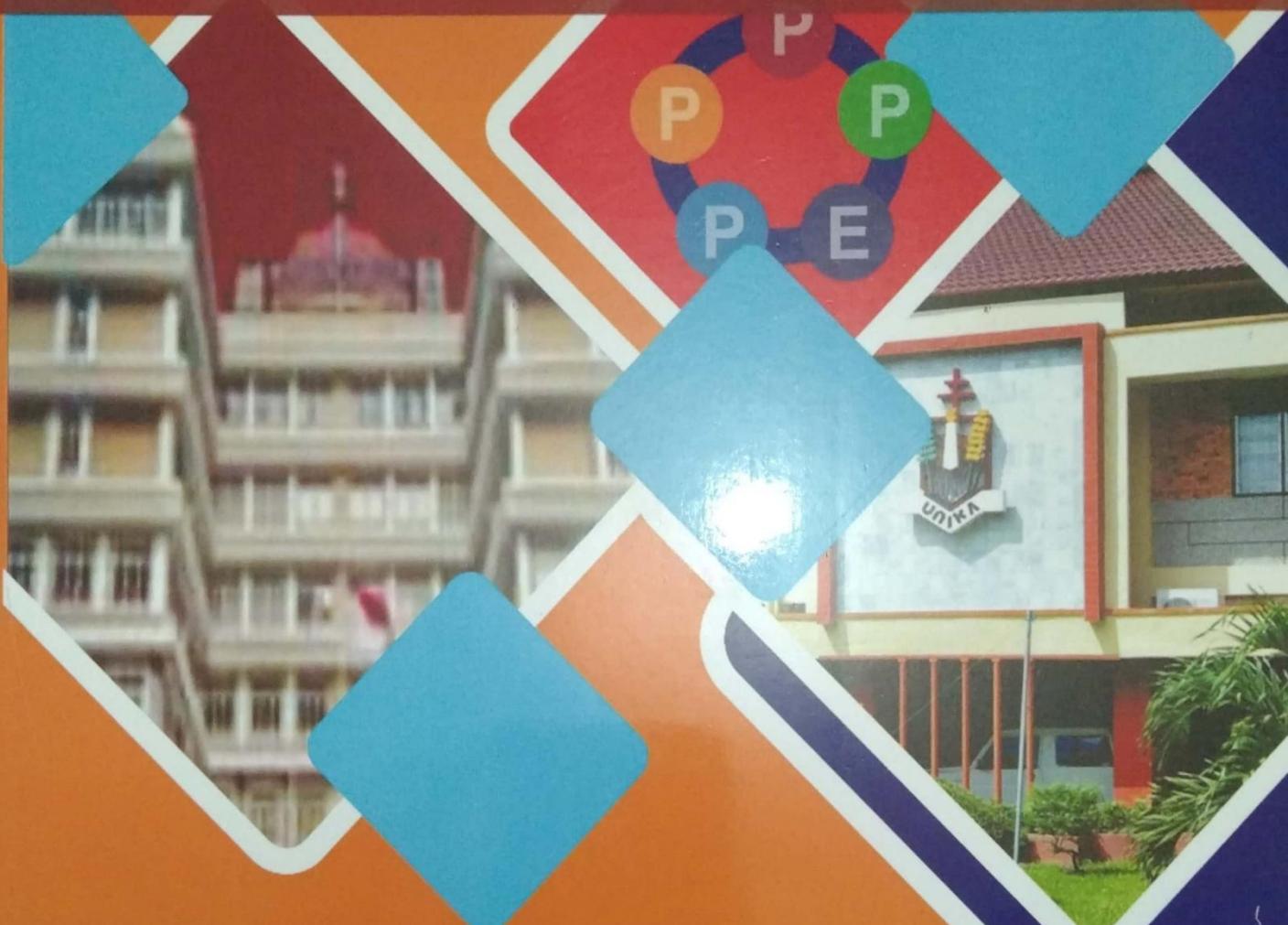




Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



FORMULIR MUTU



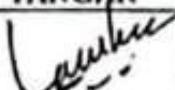
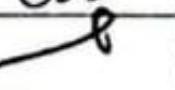
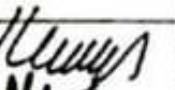
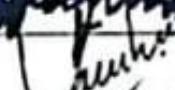
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
2022**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS**

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tanjung Sari Medan - 20132 Sumatera Utara | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.00 |
| | | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal | Halaman | : 1 dari 173 |

FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



| PROSES | PENANGGUNGJAWAB | | | TANGGAL |
|--------------|------------------------------------|--------------------|---|------------|
| | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
| Perumusan | Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom | Ketua Tim Penyusun |  | 16/09/2022 |
| Pemeriksaan | Dr. Zakarias Situmorang, MT | Wkl Rektor |  | 20/09/2022 |
| Persetujuan | Dr. Cornel Munthe, SE, M.Si | Ketua STKIP |  | 27/09/2022 |
| Penetapan | Prof. Dr. Maidin Gultom, SH, M.Hum | Rektor |  | 29/09/2022 |
| Pengendalian | Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom | Nelius LPM |  | 30/09/2022 |

TIM PENYUSUN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Penanggung Jawab

Prof. Dr. Maidin Gultom, SH, M.Hum

Ketua Tim

Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom

Sekretaris

Novalina Sembiring, S.Pd, M.Hum

Anggota

Ir. Oloan Sitohang, MT

Dr. Miska Irani Tarigan, MM

Tonni Limbong, S.Kom, M.Kom

Dr. Surya Abadi Sembiring, M.Si

Dra. Rosa Maria Simamora, M.Hum

Bertrand Silverius Sitohang, SH, M.H

Sekretariat

Yohana Putri Dayana Tarigan, S.Pd

Bahari Bonatua Tamba, SH



UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jalan Setia Budi No. 479 – F Tanjung Sari – Medan 20132
☎ (061) 8210161 (4 Lines), ☎ (061) 8213269, ☎ 081264935370
✉ info@ust.ac.id, website : www.ust.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
NOMOR: 0576/UKST/G.16/2022

TENTANG

PENETAPAN DOKUMEN MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Menimbang

- : a. bahwa untuk kelancaran penyenggaraan dan pengembangan Mutu Pendidikan di Universitas Katolik Santo Thomas, maka Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Katolik Santo Thomas perlu direncanakan dan disusun secara berkelanjutan;
- b. bahwa sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Universitas Katolik Santo Thomas, maka perlu dilakukan perubahan dan penyesuaian atas peraturan tersebut sebagaimana mestinya;
- c. bahwa untuk memenuhi sebagaimana dimaksud pada poin a dan poin b di atas, maka perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan mutu Internal;
- 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 7. Keputusan Yayasan Santo Thomas No. 0271/YST/D.12/12/2022 tanggal 21 Desember 2022 tentang Statuta Universitas Katolik Santo Thomas
- 8. Keputusan Yayayasan Nomor 0654/YST/G.16/08/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Katolik Santo Thomas Periode 2022-2027.
- 9. Keputusan Yayasan No. 0247/YST/D.12/12/2022 tanggal 7 Desember 2022 tentang Organisasi Tata Kelola Universitas Katolik Santo Thomas



UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jalan Setia Budi No. 479 – F Tanjung Sari – Medan 20132
☎ (061) 8210161 (4 Lines), ☎ (061) 8213269, ☎ 081264935370
✉ info@ust.ac.id, website : www.ust.ac.id

10. Keputusan Rektor Nomor 1686/UKS/G.16/2021 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Katolik Santo Thomas

Memperhatikan : Surat Senat Universitas Nomor 0579/UKS-SENAT/A.52/2022 tanggal 15 Desember 2022 perihal Persetujuan Senat Universitas atas Dokumen Mutu Universitas Katolik Santo Thomas.

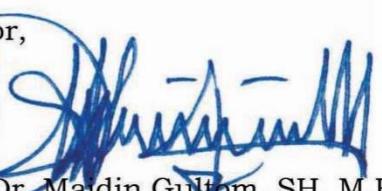
M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Katolik Santo Thomas;
- Kedua : Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Katolik Santo Thomas terdiri dari **Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu**;
- Ketiga : Penetapan Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini menjadi rujukan dalam pelaksanaan kegiatan mutu di Universitas Katolik Santo Thomas, sekaligus menjadi pengendali bagi setiap unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, evaluasi, mengendalikan dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan;
- Keempat : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Tahun 2017 dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Kelima : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak Tahun Akademik 2022/2023, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di
Pada Tanggal

: Medan
: 22 Desember 2022


Rektor,
Prof. Dr. Maidin Gultom, SH, M.Hum
NIDN : 0104086601



UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Jalan Setia Budi No. 479 – F Tanjung Sari – Medan 20132
☎ (061) 8210161 (4 Lines), ☎ (061) 8213269, ☎ 081264935370
✉ info@ust.ac.id, website : www.ust.ac.id

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.

1. Ketua Senat Universitas Katolik Santo Thomas
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
3. Para Dekan di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
4. Para Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
5. Para Kepala Unit di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
6. Para Kepala Bagian di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
7. Para Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas
8. Pertinggal

SAMBUTAN REKTOR

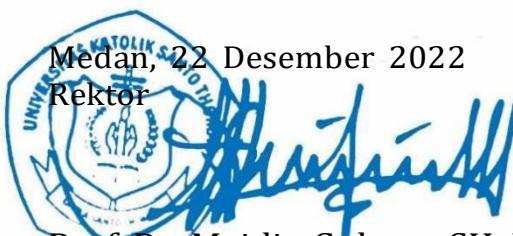
Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena Berkat dan RahmatNya sehingga Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) yang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu ini dapat diselesaikan dengan baik.

Dinamika perubahan dan berbagai isu global menuntut Universitas Katolik Santo Thomas dituntut harus berbenah diri agar dapat meningkatkan daya saing, baik di tataran lokal maupun nasional. Universitas Katolik Santo Thomas membutuhkan aksi perubahan dan kebaruan dalam merespon kondisi dunia memasuki revolusi industri 4.0 melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk dapat memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pengelolaan Universitas Katolik Santo Thomas harus berbasis mutu pada seluruh sistem pengelolaan kampus.

Pembenahan mutu secara internal Universitas Katolik Santo Thomas harus terus dilakukan dengan dukungan sumber daya manusia, regulasi, dan dokumen yang memadai. Oleh karena itu Buku Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sangat dibutuhkan sebagai acuan agar dapat melakukan perubahan dan memudahkan pelaksanaan pengelolaan mutu di Universitas Katolik Santo Thomas, sehingga dapat membawa Universitas Katolik Santo Thomas menjadi universitas yang diminati, baik di Sumatera Utara maupun di Indonesia.

Semoga dengan dokumen ini dapat berkonstribusi bagi peningkatan mutu Universitas Katolik Santo Thomas dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terimakasih kepada tim penyusun dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga penyusunan dokumen ini dapat diselesaikan.

Semoga pengorbanan Tim Penyusun Dokumen Mutu yang dipimpin oleh Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dapat bermanfaat demi pengembangan Universitas Katolik Santo Thomas.



Medan, 22 Desember 2022

Rektor

Prof. Dr. Maidin Gultom, SH, M.Hum

NIDN : 0104086601

KATA PENGANTAR

Puji syukur pada Tuhan Yang Maha Kuasa atas Rahmat dan KebaikanNYA sehingga dokumen Buku Dokumen Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Katolik Santo Thomas ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku Dokumen Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal ini merupakan revisi atas dokumen dokumen Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal tahun 2017.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan menyatakan bahwa SPMI merupakan pedoman dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan pada jalur formal dan jalur non formal. Maka Penjaminan Mutu di Universitas Katolik Santo Thomas menjadi wajib dilaksanakan dalam rangka pemenuhan Standar Nasional Pendidikan.

Dengan Dokumen Kebijakan Mutu ini menyatakan komitmen Universitas Katolik Santo Thomas dalam melaksanakan dan menjaga mutu Pendidikan. Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilaksanakan melalui suatu Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang terdiri dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) seperti telah dituangkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tersebut dilakukan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi yang sering juga disebut siklus PPEPP.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Katolik Santo Thomas menyusun dokumen SPMI yang akan diimplementasikan di Universitas Katolik Santo Thomas. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Tambahan yang disusun dalam 4 buku yaitu Buku Kebijakan Mutu SPMI, Buku Manual Mutu Penelitian SPMI, Buku Standar Mutu SPMI, dan Buku Formulir Mutu SPMI.

Terimakasih kami sampaikan kepada Rektor dan seluruh sivitas akademika yang telah memberikan dukungan sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dengan baik. Terimakasih juga kepada teman-teman Tim Penyusun yang telah mencurahkan segala pemikiran dan waktu dalam penyusunan dokumen SPMI Universitas Katolik Santo Thomas.

Medan, 30 September 2022

Ketua Tim Penyusun,



Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom

NIDN: 0124126801

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| TIM PENYUSUN | ii |
| SK REKTOR | iii |
| KATA SAMBUTAN REKTOR | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | viii |
| A. PENDAHULUAN | 1 |
| B. FUNGSI FORMULIR SPMI | 1 |
| C. FORMULIR | 2 |
| 1. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru | 2 |
| 2. Formulir SK Dosen Pembimbing Akademik | 6 |
| 3. Formulir Kartu Rencana Studi | 9 |
| 4. Formulir SK Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah | 10 |
| 5. Formulir Rencana Pembelajaran Semester | 12 |
| 6. Formulir Kontrak Kuliah | 16 |
| 7. Formulir Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa | 18 |
| 8. Formulir Berita Acara Perkuliahannya | 19 |
| 9. Formulir Absensi Perkuliahannya | 20 |
| 10. Formulir Rekapitulasi Perkuliahannya | 21 |
| 11. Formulir Jadwal Perkuliahannya | 22 |
| 12. Formulir Jadwal Ujian Tengah/Akhir Semester | 23 |
| 13. Formulir Format Soal Ujian Tengah/Akhir Semester | 24 |
| 14. Formulir Berita Acara Ujian Tengah/Akhir Semester | 25 |
| 15. Formulir Daftar Peserta dan Nilai Tengah Semester | 26 |
| 16. Formulir Daftar Peserta dan Nilai Akhir Semester | 27 |
| 17. Formulir Kartu Hasil Studi | 28 |
| 18. Formulir SK Pengangkatan Dosen Pembimbing PKL | 29 |
| 19. Formulir Berita Acara Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH) | 32 |
| 20. Formulir SK Pengangkatan Dosen Pembimbing PKnH | 33 |
| 21. Formulir Absensi Pendidikan Kemahiran Hukum | 36 |
| 22. Formulir Daftar Nilai Pendidikan Kemahiran Hukum | 37 |
| 23. Formulir Pengajuan Peradilan Semu | 38 |
| 24. Formulir Tanda Bukti Mengikuti Persidangan | 39 |
| 25. Formulir SK Magang Fakultas Hukum | 40 |
| 26. Formulir Berita Acara Kunjungan DPL Magang Fakultas Hukum | 43 |
| 27. Formulir Daftar Hadir Peserta Magang Fakultas Hukum | 44 |
| 28. Formulir Daftar Nilai Peserta Magang Fakultas Hukum | 45 |
| 29. Formulir Berita Acara Seminar Hasil Magang Fakultas Hukum | 47 |
| 30. Formulir Permohonan Magang Fakultas Hukum | 48 |
| 31. Formulir Permohonan Cuti Studi | 49 |
| 32. Formulir Persetujuan izin Cuti Studi | 50 |
| 33. Formulir Permohonan Aktif Kembali | 51 |
| 34. Formulir Persetujuan Aktif Kembali | 52 |
| 35. Formulir Surat Izin Melanjutkan Studi | 53 |
| 36. Formulir Permohonan Mahasiswa Pindahan | 55 |
| 37. Formulir Surat Permohonan Aktif Kembali ke LLDIKTI | 56 |
| 38. Formulir Cover Laporan Magang FKIP | 58 |

| | |
|---|-----|
| 39. Formulir Magang I FKIP | 59 |
| 40. Formulir Magang II FKIP | 61 |
| 41. Formulir Magang III FKIP | 66 |
| 42. Formulir Laporan KKN FKIP | 69 |
| 43. Formulir Penilaian Laporan Akhir Mahasiswa FKIP | 72 |
| 44. Formulir Penilaian Presentasi Laporan KKN FKIP | 74 |
| 45. Formulir Berita Acara Pelaksanaan KKN FKIP | 76 |
| 46. Formulir Pelaksanaan KKN | 77 |
| 47. Formulir Surat Pernyataan Kepala Desa/Lurah | 78 |
| 48. Formulir Pendaftaran KKN Mahasiswa FKIP | 79 |
| 49. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah | 80 |
| 50. Formulir Surat Permohonan Ujian Susulan | 81 |
| 51. Formulir Surat Persetujuan Ujian Susulan | 82 |
| 52. Formulir Surat Permohonan Ujian Pembersihan | 83 |
| 53. Formulir Surat Persetujuan Ujian Pembersihan | 84 |
| 54. Formulir Surat Permohonan Remedial Teaching | 85 |
| 55. Formulir Surat Persetujuan Remedial Teaching | 86 |
| 56. Formulir Log book Dosen Mengajar | 87 |
| 57. Formulir SK Pembimbing Tugas Akhir | 88 |
| 58. Formulir Kartu Bimbingan Tugas Akhir..... | 90 |
| 59. Formulir Lembar Pengesahan Tugas Akhir | 93 |
| 60. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir | 95 |
| 61. Formulir Undangan Seminar Proposal Tugas Akhir | 96 |
| 62. Formulir Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir | 97 |
| 63. Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal Tugas Akhir | 98 |
| 64. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir..... | 99 |
| 65. Formulir Undangan Seminar Hasil Tugas Akhir..... | 100 |
| 66. Formulir Berita Acara Seminar Hasil Tugas Akhir..... | 101 |
| 67. Formulir Daftar Hadir Seminar Hasil Tugas Akhir..... | 102 |
| 68. Formulir Undangan Ujian Tugas Akhir | 103 |
| 69. Formulir Berita Acara Ujian Tugas Akhir..... | 104 |
| 70. Formulir Nilai Dosen Pengaji Ujian Tugas Akhir | 106 |
| 71. Formulir Daftar Rekap Nilai Ujian Tugas Akhir | 107 |
| 72. Formulir SK Dosen Pengaji Ujian Tugas Akhir | 108 |
| 73. Formulir Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir..... | 110 |
| 74. Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir | 111 |
| 75. Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir Ke Perpustakaan | 112 |
| 76. Formulir Bebas Perpustakaan..... | 113 |
| 77. Formulir Kartu Keanggotaan Perpustakaan | 114 |
| 78. Formulir Pendaftaran Keanggotaan Perpustakaan | 115 |
| 79. Formulir Pendaftaran Wisuda | 116 |
| 80. Formulir Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian..... | 118 |
| 81. Formulir Berita Acara Seminar Hasil Penelitian..... | 119 |
| 82. Formulir Lembar Pengesahan Laporan Penelitian | 120 |
| 83. Formulir Penilaian Reviewer Penelitian..... | 121 |
| 84. Formulir Seminar Hasil Penelitian..... | 122 |
| 85. Formulir Daftar Inventaris Ruangan | 123 |
| 86. Formulir Daftar Inventaris Laboratorium..... | 124 |
| 87. Formulir Monitoring dan Evaluasi Rencana Pembelajaran Semester..... | 125 |
| 88. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pembimbing Akademik | 127 |
| 89. Formulir Monitoring dan Evaluasi IPK dan Lulusan..... | 130 |

| | |
|--|-----|
| 90. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian | 133 |
| 91. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran | 135 |
| 92. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pembimbing Tugas Akhir..... | 149 |
| 93. Formulir Berita Acara Monitoring dan Evaluasi..... | 154 |
| 94. Formulir Permohonan Cuti Pegawai | 155 |
| 95. Formulir Persetujuan Cuti Pegawai..... | 157 |
| 96. Formulir Daftar Dosen Tetap | 158 |
| 97. Formulir Daftar Tenaga Kependidikan | 159 |
| 98. Formuir Daftar Pustakawan..... | 160 |
| 99. Formulir Daftar Teknisi..... | 161 |
| REFERENSI..... | 162 |

A. PENDAHULUAN

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan maka Universitas Katolik Santo Thomas menyusun dan menetapkan dokumen SPMI. SPMI Universitas Katolik Santo Thomas melingkupi semua aspek Tridarma Perguruan Tinggi yang dikembangkan secara berkelanjutan.

SPMI Universitas Katolik Santo Thomas merancang beberapa dokumen Mutu yang akan diimplementasikan, yaitu:

- 1). Dokumen Kebijakan Mutu;
- 2). Dokumen Manual Mutu;
- 3). Dokumen Standar Mutu, dan
- 4). Dokumen Formulir Mutu.

Dengan penyusunan Dokumen Mutu SPMI tersebut, diharapkan dapat meningkatkan mutu Universitas Katolik Santo Thomas, melalui penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi baik bidang akademik maupun bidang non akademik, sehingga Visi dan Misi Universitas Katolik Santo Thomas dapat terwujud untuk memenuhi kebutuhan para stakeholder.

Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, akan dievaluasi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri melalui akreditasi.

B. FUNGSI FORMULIR SPMI

Formulir SPMI merupakan dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari Manual Mutu, Standar Mutu dan Prosedure Mutu. Formulir SPMI ini berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan penjaminan mutu dengan fungsi untuk mencatat, merekam informasi atau kegiatan tertentu dari implementasi standar. Formulir mutu merupakan dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar pendidikan tinggi serta berfungsi untuk mencatat dan merekam informasi atau kegiatan tertentu ketika standar mutu diimplementasikan.

Dalam penyusunannya dipastikan bahwa Standar membutuhkan formulir sebagai alat mengendalikan pelaksanaan Standar dan merekam hasil implementasi setiap Standar. Fungsi Formulir SPMI antara lain sebagai berikut:

- a. Alat untuk mencapai / memenuhi/mewujudkan isi standar /persyaratan standar mutu;
- b. sebagai alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, dan mengevaluasi implementasi SPMI perguruan tinggi; dan
- c. Bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar diktii secara periodik.

C. FORMULIR

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | | |
|---|---|-------------------|-----------|--------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 Sumatera Utara | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.01 |
| | | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) | |
| | Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| | Halaman | : | 1 dari 4 | |

1. FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

a. Form Pendaftaran Awal

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

| | |
|---|--|
| Jenis Pendaftaran | <input type="text" value="Pilih Jenis Pendaftaran"/> |
| Nama Lengkap | <input type="text" value="Nama Lengkap Sesuai Ijazah SMU/SMA"/> |
| Jenis Kelamin | <input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan |
| Asal SMA/SMK | <input type="text" value="Asal SMA/SMK dengan Lengkap"/> |
| Email | <input type="text" value="Email Yang Aktif"/> |
| No Telepon / HP | <input type="text" value="Nomor Telepon/HP Yang Aktif"/> |
| Alamat | <input type="text" value="Alamat Anda Saat ini"/> |
| Nama Ayah | <input type="text" value="Nama Lengkap Ayah Kartu Keluarga"/> |
| Nama Ibu | <input type="text" value="Nama Lengkap ibu sesuai Kartu Keluarga"/> |
| Program Studi Pilihan 1 : | <input type="text" value="— Pilih Program Studi —"/> |
| Program Studi Pilihan 2 : | <input type="text" value="— Pilih Program Studi —"/> |
| Program Studi Pilihan 3 : | <input type="text" value="— Pilih Program Studi —"/> |
| Direkomendasikan Oleh | <input type="text" value="Nama yang merekomendasikan"/> |
| Pas Foto | <div style="border: 1px dashed #ccc; width: 150px; height: 150px; margin: auto; position: relative; text-align: center;"><p>Klik Untuk Memilih Foto</p><p><input type="checkbox"/> Hanya jpg, jpeg atau png</p></div> |
| Peringatan: Gunakan Email yang masih aktif dan masih dapat digunakan | |

b. Pendaftaran Tetap

★ Data Calon Mahasiswa

| | |
|-------------------|--|
| Nomor Pendaftaran | Alamat* |
| Nama Lengkap | Kabupaten/Kota* |
| Fakultas | Kecamatan * |
| Program Studi | Kelurahan * |
| Jenis Kelamin | Nama Dusun |
| Nomor Telepon | Nama Jalan/ Gang * |
| Tempat Lahir* | RT |
| Tanggal Lahir* | RW |
| Agama* | Kode Pos |
| NIK* | Penerima KPS / KKSI* |
| Kewarganegaraan* | <small>KPS = Kartu Perlindungan Sosial KKSI = Kartu Keluarga Sejahtera</small> |
| | Ukuran Jaket* |

★ Data Orang Tua

Nama Ayah *

Provinsi *

Nama Ibu *

Kabupaten / Kota *

Telepon Orang Tua

Kecamatan *

Alamat Orang Tua

Kelurahan *

★ Data Sekolah Asal

Provinsi *

Tahun Lulus *

(Masukan : 2018)

Kabupaten / Kota *

Jumlah Nilai UN

Nama SLTA

Rata-Rata UN

Status Sekolah *

NISN *

★ Kelengkapan Data

File Ijazah * No file selected. Arah File Ijazah yang sudah diupload

File SKHU * No file selected. Arah File SKHU yang sudah diupload

File Kartu Keluarga * No file selected. Arah File Kartu Keluarga yang sudah diupload

Keterangan/Catatan

Keterangan :

- * Harus diisi (Tidak boleh kosong)
- * File Ijazah , SKHU dan Kartu Keluarga format .pdf
- Data tersebut di atas adalah data yang sebenarnya dan Calon Mahasiswa Baru bertanggungjawab atas kebenarannya

 Simpan

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|--|---|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 Sumatera Utara | Nomor : SPMI.FORM.01.00.02 Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 Revisi Ke- : 01 (satu) Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir SK Dosen Pembimbing Akademik | Halaman : 1 dari 3 |

2. FORMULIR SK DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KEPUTUSAN
 DEKAN FAKULTAS
 UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
 Nomor :/.....-UKST/.../<bulan>/<tahun>

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

DEKAN FAKULTAS

Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mahasiswa pada Program Studi FakultasUniversitas Katolik Santo Thomas, mahasiswa dipandang perlu Dosen Pembimbing Akademik;
 2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa;
 3. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 10 Agustus Tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tanggal 30 Desember 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 37 Tahun 2009 Tanggal 26 Mei 2009 Tentang Dosen;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tanggal 28 Januari 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi R.I No. 46 Tahun 2013 tanggal 27 Desember 2012 atas perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013 tentang jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya;
6. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas;
7. Surat Keputusan Rektor Nomor tanggal tentang Pedoman Akademik Universitas Katolik Santo Thomas;
8. Surat Keputusan Rektor Nomor tanggal tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Katolik Santo Thomas;

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Nomor tanggal tentang usulan Pengangkatan Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa

M E M U T U S K A N

- | | | |
|------------|---|---|
| Menetapkan | : | |
| Pertama | : | Menunjuk Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Akademik (DPA) mahasiswa Program Studi Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas Tahun Akademik .../....; |
| Kedua | : | Dalam menjalankan tugas sebagai Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa, Pembimbing bertanggungjawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi; |
| Ketiga | : | Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan pada Anggaran RKAT Fakultas |
| Keempat | : | Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal :

Dekan,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Ketua Program Studi
3. Dosen Yang Bersangkutan
4. Arsip

KOP SURAT FAKULTAS

Lampiran Surat Keputusan Dekan

Nomor :/.....-UKST/..../<bulan>/<tahun>
Tanggal :

NIDN :
Nama :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

| No. | NPM | Nama |
|-----|-----|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

Dekan,

{.....}
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.03 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Kartu Rencana Studi | Halaman | : | 1 dari 1 |

3. FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

| |
|--------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|--------------------|

KARTU RENCANA STUDI
 SEMESTER : ...<Ganjil/Genap>...
 T.A./.....

Pasphoto
Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dosen PA :
 NPM : IP Sem. Lalu :
 Program Studi : Maks. SKS : SKS
 Jenjang :

| No | Kode | Mata Kuliah | SKS | | Kelas | Hari | Jadwal | | Dosen |
|----|------|-------------|----------|---|-------|------|--------|-------|-------|
| | | | T | P | | | Jam | Ruang | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| | | | Σ | | | | | | |

Medan,
 Dosen PA,
 Mahasiswa,

(.....) (.....)
 NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.04 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir SK Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah | Halaman | : 1 dari 2 |

4. FORMULIR SK PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

| |
|-------------------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|-------------------------------|

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
Nomor :/.....-UKST/..../<bulan>/<tahun>

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

DEKAN FAKULTAS

- Menimbang : 1. Bahwa untuk pelaksanaan proses belajar mengajar Semester ...<Genap/Ganjil>... Tahun Akademik .../... pada Program StudiFakultas perlu diangkat dosen pengampu mata kuliah;
2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dalam keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Dosen pengampu mata kuliah;
3. Bahwa untuk keperluan kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 10 Agustus Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tanggal 30 Desember 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 37 Tahun 2009 Tanggal 26 Mei 2009 Tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 46 Tahun 2013 tanggal 27 Desember 2012 atas perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas;

9. Surat Keputusan Rektor Nomortanggaltentang Pedoman Akademik Universitas Katolik Santo Thomas
- Memperhatikan** : Surat Ketua Program Studi Nomor tanggal tentang usulan Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester ...<Genap/Ganjil> ... Tahun Akademik .../...

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat Saudara ...<nama>... PangkatGolongan.....sebagai tenaga pengajar pada semester ...<Genap/Ganjil>... Fakultas untuk mengampu mata kuliah :
- | No | Mata Kuliah/SKS | Kelas | Sem. | Prodi | Hari | Ruang | Jam |
|-----|-----------------|-------|------|-------|------|-------|-----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
- Kedua : Dalam pelaksanaan tugas ini, dosen pengampu mata kuliah bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan pada Anggaran RKAT Fakultas Tahun Anggaran .../...;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal:

Dekan,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik
3. Wakil Rektor II Bidang Keuangan, SDM dan Sarpras
4. Ketua Program Studi
5. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor : SPMI.FORM.01.00.05 |
| | | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Rencana Pembelajaran Semester | Halaman : 1 dari 4 |

5. FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

KOP SURAT FAKULTAS

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------|
| <i>Logo Program Studi</i> | UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | Kode : | |
| | FAKULTAS | Tgl Mulai Berlaku : | 01 Pebruari 2022 |
| | PROGRAM STUDI | Revisi Ke- : | 0 |
| | RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) | Tanggal Revisi : | - |
| | | Halaman : | <i>x dari y</i> |

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) (NAMA MATA KULIAH)

Logo
Prodi

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
MEDAN
(Tahun)

| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------|-------------|-------------|---|-----|---|---|---------|----|---|---------|---|---|---------|----|---|---------|---|---|---------|---|---|-----|---|
| Kode Mata Kuliah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Mata Kuliah / SKS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semester | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kode/Mata Kuliah Prasyarat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Media Pembelajaran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tim Penyusun | Koordinator : Anggota : 1) 2) 3) 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL) | Sikap : [S1] : [S2] : Pengetahuan : [P1] : [P2] : Ketrampilan Umum : [KU1] : [KU2] : Ketrampilan Khusus : [KK1] : [KK2] : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deskripsi Mata Kuliah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penilaian | Komponen dan Persentasi serta Kriteria Penilaian yang berlaku di Unika Santo Thomas : Sikap dan Kehadiran 10%, Tugas 30%, UTS 25% dan UAS 35%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nomor</th><th>Nilai Angka</th><th>Nilai Huruf</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>≥81</td><td>A</td></tr> <tr> <td>2</td><td>76 – 80</td><td>B+</td></tr> <tr> <td>3</td><td>70 – 75</td><td>B</td></tr> <tr> <td>4</td><td>66 – 69</td><td>C+</td></tr> <tr> <td>5</td><td>56 – 65</td><td>C</td></tr> <tr> <td>6</td><td>46 – 55</td><td>D</td></tr> <tr> <td>7</td><td><46</td><td>E</td></tr> </tbody> </table> | | Nomor | Nilai Angka | Nilai Huruf | 1 | ≥81 | A | 2 | 76 – 80 | B+ | 3 | 70 – 75 | B | 4 | 66 – 69 | C+ | 5 | 56 – 65 | C | 6 | 46 – 55 | D | 7 | <46 | E |
| Nomor | Nilai Angka | Nilai Huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ≥81 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 76 – 80 | B+ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 70 – 75 | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 66 – 69 | C+ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 56 – 65 | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 46 – 55 | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <46 | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN.

| Minggu Ke- | Kemampuan Akhir Yang Diharapkan | Bahan Kajian (Materi Pelajaran) | Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran | Waktu Belajar | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Kriteria Penilaian (Indikator) | Bobot Nilai |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------|------------------------------|--------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | LANDSCAPE | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | UJIAN AKHIR SEMESTER | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | 100% |
| Sumber Belajar/ Referensi | | | | | | | |
| 1. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Dst | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Medan, Koordinator Tim, (.....) NIDN : | Medan, Diketahui oleh Ketua Program Studi, (.....) NIDN : | Medan, Disyahkan oleh Dekan, (.....) NIDN : |
|---|---|---|

PETUNJUK PENGISIAN:

Capaian Pembelajaran Prodi : Dipilih dari capaian pembelajaran program studi yang dibebenkan ke Mata Kuliah mencakup S (Sikap), Keterampilan Umum (KU), Pengetahuan (P) dan Keterampilan Khusus (KK) yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. CPL diambil dari buku kurikulum.

Capaian Mata Kuliah : Capaian mata kuliah yang dibebankan ke matakuliah.

| KOLOM | JUDUL KOLOM | PENJELASAN ISIAN |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | Minggu ke | Menunjukkan kapan dan berapa lama suatu kegiatan dilaksanakan (≥ 1 minggu) |
| 2 | Kemampuan akhir yang diharapkan | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Tingkat kemampuan harus menggambarkan level CPL prodi. Kemampuan yang dirumuskan di setiap tahap harus mengacu dan sejalan dengan CPL, serta secara komulatif diharapkan dapat memenuhi CPL yang dibebankan pada mata kuliah ini diakhir semester. |
| 3 | Bahan Kajian | Bisa diisi pokok bahasan /sub pokok bahasan atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan) atau integrasi materi pembelajaran, atau isi dari modul. |
| 4 | Bentuk Pembelajaran | Dapat berupa : diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain atau gabungan berbagai bentuk. |
| 5 | Waktu Belajar | Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran |
| 6 | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancang oleh dosen agar yang bersangkutan memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, menyusun paper, melakukan praktek, studi banding, dsb.) |
| 7 | Kriteria Penilaian | Kriteria Penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Indikator dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan). |
| 8 | Bobot Nilai | Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini. |

| | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.06 |
| | | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Kontrak Kuliah | Halaman | : 1 dari 2 |

6. FORMULIR KONTRAK KULIAH

KOP SURAT PROGRAM STUDI

| KONTRAK PERKULIAHAN | |
|---------------------------------|--|
| Kode / Nama Mata Kuliah / SKS | : / / |
| Semester/Tahun Akademik | : / |
| Koordinator Mata Kuliah | : |
| Tim Pengajar | : 1) 2) 3) 4) |
| Diskripsi Mata Kuliah | : |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah | : (1) (2) (3) (4) |
| Indikator Capaian Pembelajaran | : (1) (2) (3) (4) |
| Materi | : 1) 2) 3) 4) 5) |
| Referensi | : 1) 2) 3) |
| Tugas | : |
| Kriteria Penilaian | : Komponen penilaian adalah Sikap dan Kehadiran, Tugas, UTS dan UAS. Bobot setiap komponen : Sikap dan Kehadiran = 10%; tugas=30%; UTS =25%; dan |

| | <p>UAS = 35%. Nilai Akhir diperoleh dari Nilai Rata-Rata seluruh komponen. Rentang nilai seluruh komponen adalah 0 – 100. Nilai Akhir dikonversi menjadi Nilai Huruf sesuai pedoman penilaian berikut :</p> <table> <thead> <tr> <th>Nilai</th><th>Range</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>≥ 81</td></tr> <tr> <td>B+</td><td>76-80</td></tr> <tr> <td>B</td><td>70-75</td></tr> <tr> <td>C+</td><td>66-69</td></tr> <tr> <td>C</td><td>56-65</td></tr> <tr> <td>D</td><td>46-55</td></tr> <tr> <td>E</td><td>≤45</td></tr> </tbody> </table> | Nilai | Range | A | ≥ 81 | B+ | 76-80 | B | 70-75 | C+ | 66-69 | C | 56-65 | D | 46-55 | E | ≤45 |
|-------|---|-------|-------|---|------|----|-------|---|-------|----|-------|---|-------|---|-------|---|-----|
| Nilai | Range | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | ≥ 81 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B+ | 76-80 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 70-75 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C+ | 66-69 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | 56-65 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 46-55 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | ≤45 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jadwal Perkuliahan :

| Pertemuan Ke- | Tanggal Pertemuan | Topik Bahasan | Dosen |
|---------------|-------------------|-----------------------|-------|
| I | | | |
| II | | | |
| III | | | |
| IV | | | |
| V | | | |
| VI | | | |
| VII | | | |
| VIII | | Ujian Tengah Semester | |
| IX | | | |
| X | | | |
| XI | | | |
| XII | | | |
| XIII | | | |
| XIV | | | |
| XV | | | |
| XVI | | Ujian Akhir Semester | |

Tata tertib Perkuliahan :

| | | |
|---|--|---|
| Dosen Pengampu/Koordinator Mata Kuliah (.....) NIDN : | | Medan, Perwakilan Mahasiswa, (.....) NPM : |
| Mengetahui Ketua Program Studi | | |
| (.....) NIDN : | | |

| | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan – 20132 Sumatera Utara | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.07 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

7. FORMULIR REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA

KOP SURAT FAKULTAS

**Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa
Tahun Ajaran/....
Semester
Program Studi**

NPM :
Semester :

Nama :

| No | Kode MK | Mata Kuliah | % Hadir | % Sakit | % Izin | % Alpa |
|------------|---------|-------------|---------|---------|--------|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |

Medan,
Ketua Program Studi

.....
NIDN:

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.08 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Perkuliahan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

8. FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN

KOP SURAT FAKULTAS

**BERITA ACARA PERKULIAHAN
Tahun Akademik .../... - Semester
Program Studi**

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Kode Mata Kuliah : | Hari : |
| Mata Kuliah / SKS :/... SKS | Jam : |
| Dosen : | Ruang : |
| Semester / Kelas : / | |

| Pertemuan | Hari / Tanggal | Waktu | Topik | Sub Topik | Jumlah Hadir | Paraf | | |
|-----------|-------------------|-------|-------|-----------|-----------------|-------|-----|-------|
| | | | | | | Dosen | Mhs | Prodi |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | UTS | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | UAS | | | | | |

Ketua Program Studi,

Medan,
Dosen Ybs,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan – 20132 Sumatera Utara | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.09 |
| | | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Absensi Perkuliahan | Halaman | : 1 dari 1 |

9. FORMULIR ABSENSI PERKULIAHAN

KOP SURAT UNIVERSITAS

DAFTAR HADIR PESERTA MATAKULIAH
Tahun Ajaran : .../... Semester Ganjil/Genap
Program Studi

Mata Kuliah / SKS : / SKS Hari :
Dosen : Jam :
Semester / Kelas : / Ruang :

KETERANGAN : ✓=HADIR, S=SAKIT, I=IJIN, A=ALPA

Medan,
Dosen Ybs.,

Ketua Program Studi,

NIDN:

NIDN:

| | | | |
|--|-------------------|---------|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.10 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Rekapitulasi Perkuliahan | | Halaman | : <i>1 dari 1</i> |

10. FORMULIR REKAPITULASI PERKULIAHAN

KOP SURAT FAKULTAS

Rekapitulasi Perkuliahan
Tahun Ajaran/....
Semester
Program Studi

| No | Kode MK | Mata Kuliah | % Hadir | % Sakit | % Izin | % Alpa | Keterangan |
|-----|---------|-------------|---------|---------|--------|--------|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

Medan,
Ketua Program Studi

.....
NIDN:

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | | | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.11 |
| | | | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | | | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | | | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Jadwal Perkuliahan | | | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

11. FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN

KOP SURAT FAKULTAS

JADWAL PERKULIAHAN
TAHUN AKADEMIK
SEMESTER <Genap/Ganjil>

| Hari | Program Studi | | | | | | Program Studi | | | | | |
|------|---------------------|-------------|-----|-------|-------|-------|---------------------|-------------|-----|-------|-------|-------|
| | Waktu | Mata Kuliah | SKS | Kelas | Ruang | Dosen | Waktu | Mata Kuliah | SKS | Kelas | Ruang | Dosen |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Catatan :

Kode Dosen :

Waktu :

Medan,
Dekan,

(.....)
NIDN:.....

| | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---------|---------------------------|--|--|--|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | | | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | | : | SPMI.FORM.01.00.12 | | | |
| | Tgl Mulai Berlaku | | : | 01 September 2022 | | | |
| | Revisi Ke- | | : | 01 (satu) | | | |
| | Tanggal Revisi | | : | 25 Agustus 2022 | | | |
| Formulir Jadwal Ujian Tengah / Akhir Semester | | | Halaman | : | | | |
| | | | | <i>1 dari 1</i> | | | |

12. FORMULIR JADWAL UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER

KOP SURAT FAKULTAS

JADWAL UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER

SEMESTER :<Genap/Ganjil>.....
 TAHUN AKADEMIK :/

| Hari Tanggal | Waktu | Program Studi | | | | | | Program Studi | | | | | |
|-----------------|-------|---------------------|-----|-------|-------|---------------|----------------|---------------------|-----|-------|-------|---------------|----------------|
| | | Mata Kuliah | SKS | Kelas | Ruang | Kode Dosen | Jlh Peserta | Mata Kuliah | SKS | Kelas | Ruang | Kode Dosen | Jlh Peserta |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Catatan :

Kode Dosen :

Waktu :

Medan,
 Wakil Dekan,

(.....)
 NIDN:.....

| | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.13 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Format Soal Ujian Tengah / Akhir Semester | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

13. FORMULIR FORMAT SOAL UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER

KOP SURAT PROGRAM STUDI

UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER
**TAHUN AKADEMIK
SEMESTER**

| | | | |
|------------------|---------------------|----------|---------------|
| Mata Kuliah /SKS | : / SKS | Semester | :(....) |
| Dosen Pengampu | : | Ruang | : |
| Hari & Tanggal | : , | Waktu | : Menit |
| Sifat Ujian | : | Pukul | : Wib |
| Jumlah Peserta | : Orang | Kelas | : |

Petunjuk :

1.
2.
3.

Soal:

<ukuran kertas A4>
**
**

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.14 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Ujian Tengah / Akhir Semester | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

14. FORMULIR BERITA ACARA UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER

KOP SURAT FAKULTAS

**BERITA ACARA
UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER GENAP/GANJIL/ANTARA*)
TAHUN AKADEMIK/....**

Pada hari initanggal..... telah dilaksanakan Ujian Tengah / Akhir Semester *) Ganjil/Genap/Antara*) pada :

Mata Kuliah /SKS : /
 Kelas / Ruangan : /
 Pukul :
 Dosen Pengampu :
 Jumlah Peserta Ujian orang
 Catatan kejadian selama ujian berlangsung :

Demikian Berita Acara ini diperbuat dengan sebenarnya.

Dosen Pengampu,

Dosen Pengawas Ujian :

1.

.....
2.

Catatan : *) Coret salah satu

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.15 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Peserta dan Nilai Ujian Tengah Semester | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

15. FORMULIR DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER Semester <Ganjil/Genap> Tahun Akademik/.... Program Studi

Kode Mata Kuliah / Kelas : / Hari Ujian :
Mata Kuliah / SKS : / Jam :
Dosen Pengampu : Ruang :

| No. | NPM | Nama Mahasiswa | Nilai UTS | Tanda Tangan |
|-----|-----|----------------|-----------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| n | | | | |

Medan,
Dosen Pengampu,

Dosen Pengawas,

(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 Sumatera Utara | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.16 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Peserta dan Nilai Akhir Semester | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

16. FORMULIR DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR PESERTA DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER Semester <Ganjil/Genap> Tahun Akademik / Program Studi

Kode Mata Kuliah / Kelas : / Hari Ujian :
Mata Kuliah / SKS : / Jam :
Dosen Pengampu : Ruang :

| No. | NPM | Nama Mahasiswa | Nilai | | | | Tanda Tangan |
|-----|-----|----------------|-------|-------|-----|-----|-----------------|
| | | | Sikap | Tugas | UTS | UAS | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| N | | | | | | | |

Dosen Pengampu, Medan,
Dosen Pengawas,

(.....)

(.....)

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.17 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Kartu Hasil Studi | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

17. FORMULIR KARTU HASIL STUDI

KOP SURAT FAKULTAS

KARTU HASIL STUDI
SEMESTER : ...<Ganjil/Genap>...
T.A./

Pasphoto
Mahasiswa

| | | | | | |
|----------------|-------|-------|-----------------|---|-----------|
| Nama Mahasiswa | : | ..... | Dosen PA | : | ..... |
| NPM | : | ..... | IPS | : | ..... |
| Program Studi: | ..... |  | IPK | : | ..... |
| Jenjang | : | ..... | SKS Sem. y.a.d. | : | SKS |

| No | Kode | Mata Kuliah | SKS (k) | | Kelas | Nilai | | |
|----|------|-------------|---------------|---|-------|----------|-----------|------------|
| | | | T | P | | Huruf | Bobot (b) | Mutu (kxb) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| | | | $\Sigma(T+P)$ | | | Σ | | |

Medan,

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

| | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan – 20132 Sumatera Utara | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.18 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pengangkatan Dosen Pembimbing PKL | Halaman | : | <i>1 dari 3</i> |

18. FORMULIR SK PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PKL

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KEPUTUSAN
 DEKAN FAKULTAS
 UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
 Nomor :/.....-UKST/A.52/<bulan>/<tahun>

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DEKAN FAKULTAS

- Menimbang : 1. Bahwa setiap mahasiswa pada Program Studi Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas sebelum melaksanakan Tugas Akhir diwajibkan terlebih dahulu melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL);
 2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dalam keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa yang disebut dalam lampiran keputusan ini;
 3. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 10 Agustus Tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tanggal 30 Desember 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 37 Tahun 2009 Tanggal 26 Mei 2009 Tentang Dosen;
 5. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2013 tanggal 27 Desember 2012 atas perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013 tentang jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas;
9. Surat Keputusan Rektor Nomortanggaltentang Pedoman Akademik Universitas Katolik Santo Thomas

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Nomor tanggal tentang usulan Pengangkatan Dosen Pembimbing PKL mahasiswa.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Saudara ...<nama>.... Jabatan Akademik ...<jafung>... sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir mahasiswa yang disebutkan dalam lampiran keputusna ini;
- Kedua : Dosen Pembimbing PKL wajib mengunjungi mahasiswa di lokasi PKL minimal 3 (dua) kali;
- Ketiga : Mahasiswa wajib membuat laporan PKL;
- Keempat : Dosen Pembimbing PKL dan Instansi lokasi PKL masing-masing melakukan penilaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Kelima : Pelaksanaan Pembimbingan dikoordinir oleh Ketua Program Studi;
- Keenam : Dosen Pembimbing bertanggungjawab sepenuhnya kepada Dekan Fakultas
- Ketujuh : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan pada Anggaran RKAT Fakultas.....sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Kedelapan : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan selama satu semester, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal :

Dekan,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Ketua Program Studi
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan
4. Arsip

KOP SURAT FAKULTAS

Lampiran Surat Keputusan

Nomor :/.....-UKST/A.52/<bulan>/<tahun>

Tanggal :

Lokasi PKL :

| No | NPM | Nama Mahasiswa |
|-----|-----|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| n | | |

Dekan,

(.....)

NIDN :

| | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.19 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Pendidikan Kemahiran Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

19. FORMULIR BERITA ACARA PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

**BERITA ACARA
PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM (PKnH)**

Bidang : _____
No. Kelompok : _____
Nama Dosen : _____
Tempat Kegiatan : _____

| Pertemuan | Kegiatan | Hari / Tanggal | Tanda Tangan | |
|-----------|----------|----------------|----------------|-------|
| | | | Ketua Kelompok | Dosen |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| N | | | | |

Medan,,

Ka. PKnH

Dosen Pembimbing,

NIDN :

NIDN :

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.20 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir SK Pengangkatan Dosen Pembimbing PKnH | Halaman | : | <i>1 dari 3</i> |

20. FORMULIR SK PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PKnH

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM (PKnH)
FAKULTAS HUKUM UNIKA SANTO THOMAS MEDAN
Nomor:/PKnH/FH-UKS/G.39/....**

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PKnH

- Menimbang : Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH) yang bertujuan untuk memberikan ketrampilan kepada mahasiswa Fakultas Hukum Unika Santo Thomas Medan pelaksanaannya perlu diangkat Dosen Pembimbing.
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pedoman Peyelenggaraan Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan PP No. 66 Tahun 2010;
 5. Kepmendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 6. Kepmendiknas No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
 7. Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi & Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 8. Keputusan Rektor No. 1576/UKS-BAAK-PSi/A.18/2003, tgl 20 Agustus 2003 tentang Kurikulum Fakultas Hukum Unika Santo Thomas
 Kurikulum Fakultas Hukum Unika Santo Thomas
 9. Keputusan Rektor No. 1890/UKS-B.Ak/G.39 2022, tgl 09 Juni 2022 tentang Peraturan Akademik
 10. Keputusan Dekan No. 0958/FH-UKS/G.39/2022, tgl 30 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Kepala dan Sekretaris PKnH

Memperhatikan : Petunjuk pelaksanaan Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH) Fakultas Hukum Unika Santo Thomas.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
 Pertama : Nama :
 Pangkat /Golongan :
 Jabatan Akademik :

Untuk melaksanakan pembimbingan kepada kelompok Nomor:/....- PKnH/.... untuk kegiatan (Daftar Peserta terlampir) pada Semester TA./.....

- Kedua : Dosen pembimbing yang bersangkutan bertugas membimbing, mengarahkan dan menilai pelaksanaan kegiatan Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH), serta menyerahkan nilai dan laporan kegiatan kepada Kepala Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH).
- Ketiga : Dosen pembimbing bertanggungjawab kepada Dekan melalui Kepala Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH).
- Keempat : Penyerahan Nilai dan laporan oleh Dosen Pembimbing kepada Kepala Pendidikan Kemahiran Hukum (PKnH), dilaksanakan paling lambat 4 (empat) bulan sejak tanggal Surat Keputusan ini diterbitkan.
- Kelima : Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada Unika Santo Thomas Medan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keenam : Bila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

Diterbitkan di : Medan
Pada tanggal :

Kepala,

.....
NIDN:

Tembusan :

1. Rektor
2. Dekan
3. Ketua Program Studi

Lampiran Surat Nomor:/PKnH/FH-UKS/G.39/.....

**DAFTAR PESERTA
PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM (PKnH)**

.....

Nomor Kelompok :/.....-PKnH/.....
Dosen Pembimbing :

| No | NPM | NAMA | KETERANGAN |
|-----|-----|------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| n | | | |

Medan,

Sekretaris PKnH,

Kepala PKnH,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.21 |
| | | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Absensi PKnH | Halaman | : 1 dari 1 |

21. FORMULIR ABSENSI PKnH

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

DAFTAR HADIR PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM (PKnH)

Bidang : _____

No. Kelompok : _____

Nama Dosen : _____

Tempat Kegiatan : Laboratorium Kemahiran Hukum

| NO | NPM | NAMA MAHASISWA | PERTEMUAN | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |

Medan,,

Dosen Pembimbing,

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.22 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Nilai PKnH | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

22. FORMULIR DAFTAR NILAI PKnH

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

DAFTAR NILAI

PENDIDIKAN KEMAHIRAN HUKUM (PKnH)

Bidang : _____
No. Kelompok : _____
Nama Dosen : _____
Tempat Kegiatan : _____

| NO | NPM | Nama Mahasiswa | NILAI (ANGKA) | | | | | Nilai (Huruf) |
|----|-----|----------------|---------------|-------|-----|-----|-------|------------------|
| | | | Sikap | Tugas | UTS | UAS | Total | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN:.....

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.23 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pengajuan Peradilan Semu | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

23. FORMULIR PENGAJUAN PERADILAN SEMU

DAFTAR PENGAJUAN PERADILAN SEMU (PS) FAKULTAS HUKUM UNIKA SANTO THOMAS

Bidang :

| No. | NPM | Nama | Lulua Mata Kuliah/Nilai | | Jlh. SKS Lulus |
|-----|-----|------|-------------------------|------|----------------|
| | | | MPH | H.A. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Medan,
Ketua Kelompok,

.....

Persyaratan lain :

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Fc. Kuitansi Uang Kuliah Semester berjalan dan tertera Pend. Klinis Pidan | |
| 2 | Membentuk kelompok terdiri dari 10 orang | |
| 3 | Mencantumkan nama instansi/lembaga tempat persidangan | |
| 4 | Mahasiswa telah lulus 20 sks | |

| NO | TAHAPAN | TANGGAL | PARAF |
|----|--|-----------------|-------|
| 1 | Berkas diterima oleh TU | | |
| 2 | Diperiksa oleh TU | | |
| 3 | Disetujui oleh Ka. PKnH/Ka.BBH | | |
| 4 | Catatan Ka. PKnH/Ka. BBH untuk Penerbitan SK | Nama Pembimbing | |

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.24 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Tanda Bukti Mengikuti Persidangan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

24. FORMULIR TANDA BUKTI MENGIKUTI PERSIDANGAN

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

**TANDA BUKTI PERSIDANGAN
PERKARA**

- a. Kelompok Nomor :
- b. Gugatan tentang :
- c. Majelis Hakim, Ketua :
- Anggota :,
- Anggota :
- d. Panitera :
- e. Penggugat/Kuasanya :
- f. Tergugat/Kuasanya :
- g. Kesimpulan Acara Persidangan :

-
-
-

Diketahui
Dosen Pembimbing
Kelompok No :

Medan,,
Mahasiswa ybs,

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.25 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir SK Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 3</i> |

25. FORMULIR SK MAGANG FAKULTAS HUKUM

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS MEDAN
Nomor:/FH-UKS/.....
Tentang**

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK LAPANGAN (MAGANG)

Menimbang : Bahwa Praktek Lapangan (Magang) sebagai salah satu kegiatan dalam kurikulum Berbasis Kompetensi Tahun 2000 yang diberlakukan di Fakultas Hukum Universitas Katolik Santo Thomas Sumatera Utara sejak Tahun Ajaran 2003/2004 yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dunia praktek kerja sebelum menyelesaikan studi, maka untuk pelaksanaannya perlu diangkat dosen pembimbing.

Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi & Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 3. Keputusan Rektor No. 1576/UKS-BAAK-PSi/A.18/2003, tgl 20 Agustus 2003 tentang Kurikulum Fakultas Hukum Unika St. Thomas SU Kurikulum Fakultas Hukum Unika St. Thomas SU
 4. Keputusan Rektor No. 1890/UKS-B.Ak/G.39 2022, tgl 09 Juni 2022 tentang Peraturan Akademik
 5. Keputusan Dekan No. 0957/FH-UKS/G.39/2022, tgl 30 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Kepala dan Sekretaris Biro Bantuan Hukum (BBH)

Memperhatikan: Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik Santo Thomas Sumatera Utara Nomor: 3205/FH-UKS/G.39/10/2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Praktek Lapangan (Magang) di Fakultas Hukum.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
 Pertama : Nama :

Pangkat :

/Golongan

Jabatan :

Akademik

Untuk melaksanakan pembimbingan kepada kelompok Nomor :/PL-Magang/..... untuk kegiatan **Praktek Lapangan** (Daftar Peserta Terlampir), pada Semester TA./....

- Kedua : Dosen pembimbing yang bersangkutan bertugas membimbing, mengarahkan dan menilai pelaksanaan kegiatan Praktek Lapangan (Magang), serta menyerahkan nilai dan laporan kegiatan kepada Kepala Biro Bantuan Hukum (BBH).
- Ketiga : Dosen pembimbing bertanggungjawab kepada Dekan melalui Kepala Biro Bantuan Hukum (BBH).
- Keempat : Penyerahan Nilai dan laporan oleh Dosen Pembimbing kepada Kepala Biro Bantuan Hukum (BBH), dilaksanakan paling lambat 4 (empat) bulan sejak tanggal Surat Keputusan ini diterbitkan.
- Kelima : Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada Unika Santo Thomas Medan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keenam : Bila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

Diterbitkan di : Medan

Pada tanggal :

Dekan,

.....
NIDN:

Tembusan :

1. Rektor
2. Dekan
3. Ketua Program Studi

Lampiran Surat Nomor: .../**FH-UKS**/....

**DAFTAR PESERTA
PRAKTEK LAPANGAN (MAGANG)**

Nomor Kelompok :/**PL-Magang**/....

Dosen Pembimbing :

| No | NPM | NAMA | KETERANGAN |
|----|-----|------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Medan,

Kepala BBH,

Dekan,

.....

NIDN:

.....

NIDN:

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.26 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Kunjungan DPL Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

26. FORMULIR BERITA ACARA KUNJUNGAN DPL MAGANG FAKULTAS HUKUM

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

BERITA ACARA KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK LAPANGAN/MAGANG

Nomor Kelompok : _____
 Nama Dosen Pembimbing Lapangan : _____ Lembaga/Instansi _____ Tempat _____ PL _____
 Kunjungan ke : _____
 Pada hari ini, _____ tanggal, _____ DPL tersebut di atas telah melakukan kunjungan ke Lembaga/Instansi: _____

Tempat Praktek Lapangan (Magang) mahasiswa atas nama:

| NO | NPM | NAMA MAHASISWA |
|----|-----|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Hal-hal yang dibicarakan:

Medan, _____, _____
 Kepala Lembaga/Instansi,

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.27 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Hadir Peserta Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

27. FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA MAGANG FAKULTAS HUKUM

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

DAFTAR HADIR PESERTA MAGANG

Nama Instansi/Lembaga : _____
 Dosen Pembimbing : _____

| Hari / Tanggal | Name : | Name : | Name : |
|-------------------|--------------|--------|--------|
| | NPM : | NPM : | NPM : |
| | Tanda Tangan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Diketahui:
 Kepala Instasi/Lembaga

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.28 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Nilai Peserta Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 2</i> |

28. FORMULIR DAFTAR NILAI PESERTA MAGANG FAKULTAS HUKUM

| |
|--------------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS HUKUM |
|--------------------------|

**DAFTAR NILAI
PRAKTEK LAPANGAN (MAGANG)**

Nomor Kelompok :
Dosen Pembimbing :

| No | NPM | Nama | NILAI | | |
|----|-----|------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Kehadiran | Inisiatif | Aktivitas |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Medan,
Kepala Instansi/Lembaga

DAFTAR PESERTA DAN NILAI MAGANG

Nomor Kelompok : _____

Dosen Pembimbing : _____

Hari/tanggal : _____

Pukul : _____

Ruang : _____

| No | NPM | NAMA PESERTA | NILAI | | | |
|----|-----|--------------|-------|-------|-----|-----|
| | | | SIKAP | TUGAS | UTS | UAS |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Mengetahui,

Ka. BBH

Dosen Pembimbing

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan :

1. Nilai Sikap (10%) terdiri dari unsur kehadiran selama mengikuti Praktek Lapangan (Magang)
2. Nilai Sikap (30%) terdiri dari unsur inisiatif selama mengikuti Praktek Lapangan (Magang)
3. Nilai Sikap (25%) terdiri dari unsur aktivitas selama mengikuti Praktek Lapangan (Magang)
4. Nilai Sikap (35%) terdiri dari unsur Laporan Akhir/Makalah (Penilaian oleh Dosen Pembimbing).
5. Dibuat rangkap 2 (dua), 1 (satu) untuk Fakultas, 1 (satu) untuk Ka. BBH

Score Nilai :

| | | |
|---------------|---------------|-------------|
| A : 81 - 100 | B : 71 - 75 | C : 56 - 65 |
| B + : 76 - 80 | C + : 66 - 70 | D : 46 - 55 |

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.29 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Seminar Hasil Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

29. FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL MAGANG FAKULTAS HUKUM

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

KOP FAKULTAS BERITA ACARA SEMINAR HASIL PRAKTEK LAPANGAN (MAGANG)

Nama Kelompok : _____
 Tempat Praktek Lapangan : _____

Waktu pelaksanaan Praktek Lapangan : _____

| No. | NPM | Nama Mahasiswa | Prog. Kekhususan |
|-----|-----|----------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dosen Pembimbing: _____
 Judul Laporan : _____

Hari/tgl Seminar : _____

Mengetahui,
 Ka. BBH

Dosen Pembimbing

.....
 NIDN:

.....
 NIDN:

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.30 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pengajuan Magang Fakultas Hukum | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

30. FORMULIR PENGAJUAN MAGANG FAKULTAS HUKUM

DAFTAR PENGAJUAN MAGANG FAKULTAS HUKUM UNIKA SANTO THOMAS

| NO | NPM | NAMA MAHASISWA | LULUS | | | | JLH SKS |
|----|-----|----------------|-------|---------|---------|---------|---------|
| | | | MPH | HA. PID | HA. POT | HA. TUN | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Medan,
Ketua Kelompok,

.....

Persyaratan lain :

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Fc. Kuitansi Uang Kuliah Semester berjalan | |
| 2 | Membentuk kelompok terdiri dari 3 orang | |
| 3 | Mencantumkan nama instansi/lembaga tempat Magang | |
| 4 | Mahasiswa telah lulus 120 sks | |

| NO | TAHAPAN | TANGGAL | PARAF |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1 | Berkas diterima oleh TU | | |
| 2 | Diperiksa oleh TU | | |
| 3 | Disetujui oleh Ka. PKnH/Ka. BBH | | |
| 4 | Catatan Ka. PKnH/Ka. BBH untuk Penerbitan SK | Nama Pembimbing | Tempat Magang |

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.31 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Permohonan Cuti Studi | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

31. FORMULIR PERMOHONAN CUTI STUDI

Kepada Yth. Bapak/Ibu Rektor
Universitas Katolik Santo Thomas

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Nomor Telp./Hp. :
Program Studi :

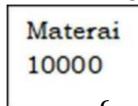
dengan ini mengajukan cuti studi kepada Rektor Universitas Katolik Santo Thomas pada semester Ganjil / Genap *) Tahun Akademik .../... selama (.....) semester.

Adapun alasan saya cuti :

Berikut dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Kwitansi pembayaran uang kuliah semester Ganjil / Genap *) TA/....
- Surat Keterangan bebas Perpustakaan
- Foto copy KK dan KTP orangtua

Demikian permohonan ini saya disampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaanya Bapak Rektor saya ucapan terima kasih.

Orangtua, (.....) Medan,
 Pemohon, (.....)

Dosen PA,

Diketahui oleh :

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN:.....

(.....)
NIDN:.....

Disetujui oleh,
Dekan,

(.....)
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.32 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Persetujuan Izin Cuti Studi | Halaman | : 1 dari 1 |

32. FORMULIR PERSETUJUAN IZIN CUTI

KOP SURAT UNIVERSITAS

SURAT IZIN CUTI STUDI Nomor :/UKS/..../.....

Memperhatikan dan berdasarkan surat permohonan cuti studi saudara yang disetujui oleh Dekan Fakultas dan berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas dengan ini Rektor Universitas Katolik Santo Thomas memberikan izin cuti studi kepada:

Nama :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

Semester : (.....)

Tahun Akademik :/.....

Maka pada semester Ganjil / Genap *) TA/.... saudara harus mengajukan permohonan aktif kuliah kembali dan melakukan registrasi. Apabila tidak melakukan registrasi, maka akan dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Katolik Santo Thomas.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,

a.n. Rektor

Wakil Rektor I,

.....
NIDN:

Tembusan:

1. Rektor Unika Santo Thomas sebagai laporan
2. Wakil Rektor II dan III Unika Santo Thomas
3. Dekan Fakultas
4. Ketua Program Studi
5. Bagian Administrasi Akademik Unika Santo Thomas
6. Bagian Keuangan Unika Santo Thomas
7. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.33 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Aktif Kembali | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

33. FORMULIR SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Kepada Yth. Bapak Rektor
Universitas Katolik Santo Thomas

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Nomor Telp./Hp. :

Program Studi :

dengan ini mengajukan Aktif Kembali kepada Rektor Universitas Katolik Santo Thomas pada semester Ganjil / Genap *) Tahun Akademik .../... setelah menjalani Cuti Studi pada semester Ganjil / Genap *) Tahun Akademik .../... berdasarkan Surat Rektor Nomor/UKST/..../..../.... tanggal

Demikian permohonan ini saya disampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak Rektor saya ucapan terima kasih.

Medan,

Orangtua,

Pemohon,

(.....)

(.....)

Dosen PA,

Ketua Program Studi,

(.....)

NIDN:.....

(.....)

NIDN:.....

Disetujui oleh,
Dekan,

(.....)
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.34 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Persetujuan Aktif Kuliah | Halaman | : 1 dari 1 |

34. FORMULIR PERSETUJUAN AKTIF KEMBALI

KOP SURAT UNIVERSITAS

SURAT IZIN AKTIF KULIAH

Nomor :

Memperhatikan surat permohonan Aktif Kuliah saudara dan berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas dengan ini Rektor Universitas Katolik Santo Thomas memberikan izin Aktif Kuliah kepada:

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Semester : (.....)
 Tahun Akademik : /
 Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 a.n. Rektor
 Wakil Rektor I,

.....
 NIDN:

Tembusan:

1. Rektor Unika Santo Thomas sebagai laporan
2. Wakil Rektor II dan III Unika Santo Thomas
3. Dekan Fakultas
4. Ketua Program Studi
5. Bagian Administrasi Akademik Unika Santo Thomas
6. Bagian Keuangan Unika Santo Thomas
7. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.35 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Izin Melanjutkan Studi | Halaman | : 1 dari 2 |

35. FORMULIR SURAT IZIN MELANJUTKAN STUDI

KOP SURAT UNIVERSITAS

SURAT IJIN MELANJUTKAN STUDI

Nomor :/UKS-B.Ak/A.33/

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : Wakil Rektor I
 Instansi : Universitas Katolik Santo Thomas Medan
 Alamat : Jalan Setia Budi Nomor 479 F Medan

dengan ini memberikan Surat Ijin Melanjutkan Studi kepada mahasiswa yang disebut namanya di bawah ini :

Nama :
 NPM Awal :
 Perguruan Tinggi Asal :
 Fakultas Asal :
 Program Studi :
 Semester / T. A. Awal :/.....
 Jenjang Program :

demipath
 Perguruan Tinggi dituju : Universitas Katolik Santo Thomas Medan
 Fakultas dituju :
 Program Studi :
 NPM Baru :
 Semester / T. A. Awal :
 Jenjang Program :

Demikian Surat Ijin Melanjutkan Studi Universitas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan dalam urusan perpindahan dimaksud.

Medan,
Wakil Rektor I,

.....
NIDN:

Tembusan :

- Dekan Fakultas _____
- Operator Feeder Prodi untuk mendatakan ke forlapdikti dengan status “Pindahan”
- Mahasiswa Yang Bersangkutan

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.36 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Mahasiswa Pindahan | Halaman | : 1 dari 1 |

36. FORMULIR PERMOHONAN MAHASISWA PINDAHAN

Hal : Permohonan Mahasiswa Pindahan

Kepada Yth :
Bapak Rektor Universitas Katolik Santo Thomas.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap/NPM : _____ / _____
 Warga Negara : _____
 Univ/ Prodi Asal : _____ / _____
 Tempat/Tgl. Lahir : _____ / _____
 NIIK/No. Passport : _____ / _____
 No.WA/e-mail : _____ / _____

bermohon kepada Bapak Rektor untuk diterima/dijinkan kuliah di Universitas Katolik Santo Thomas pada :

1. Fakultas _____
2. Program Studi _____

dengan status (lingkari salah satu) sebagai :*

1. Mahasiswa pindahan dari luar Universitas Katolik Santo Thomas
2. Mahasiswa studi lanjut (telah menyelesaikan Diploma-3 dan Strata-1) dari luar/dalam* Universitas Katolik Santo Thomas
3. Pindah antar Prodi dalam Universitas Katolik Santo Thomas.

sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan :

a. Surat pindah dan transkrip nilai asli dari universitas asal. b. foto copy sertifikat nilai akreditasi universitas dan prodi asal. c. print out status mhs. *di forlapdikti*. d. legalisir ijinah SLTA/sederajat. e. foto copy Kartu Keluarga. f. foto copy KTP pemohon dan orang tua. g. foto copy passport (khusus mhs. asing atau luar negeri). Semua berkas di atas dilampirkan 1 (satu) rangkap dan semua data dan berkas saya nyatakan benar sesuai aslinya, jika dikemudian hari terdapat atau diketahui dipalsukan, maka saya bersedia dituntut sesuai UU yang berlaku dan diberhentikan secara tidak hormat sebagai mahasiswa Unika Santo Thomas.

alasan permohonan ini adalah :

dan saya berjanji akan taat kepada peraturan dari Universitas Katolik Santo Thomas dan bersedia menerima sanksi jika tidak mematuhi Peraturan Akademik juga tidak menyelesaikan studi tepat waktu.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Medan, _____

Diketahui Orangtua,

Pemohon,

Materai

Catatan :

1. Nilai Akreditasi Universitas dan Prodi asal harus ≥ dengan nilai Akreditasi Universitas dan Prodi yang dituju di Universitas Katolik Santo Thomas
2. Khusus Mahasiswa pindahan antar Fakultas/Prodi Universitas Katolik Santo Thomas cukup hanya melampirkan transkrip nilai dan kwitansi pembayaran uang kuliah terakhir
3. Data di atas diisi dengan jelas menggunakan huruf balok
4. *= pilih salah satu

Catatan : Panitia Universitas di Bagian Akademik :

Nama Petugas :
Jabatan :
Tanggal :

T. Tangan Panitia :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.37 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Aktif Kembali ke LLDIKTI | Halaman | : | <i>1 dari 2</i> |

37. FORMULIR SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI KE LLDIKTI

KOP SURAT UNIVERSITAS

Nomor :/UKS-B.Ak/A.52/.....
 Lampiran : 1 (satu) halaman
 Hal : Pengaktifan Kembali

Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
 c.q Kepala LLDikti Wilayah 1 Sumatera Utara
 Di Tempat

Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:

1. Jenis perubahan status:

- Perubahan Antar Status
- Pengaktifan Kembali
- Perubahan Data Detail Status Keluar

2. Jumlah data mahasiswa: (....) orang

3. Penjelasan :

.....
.....
.....

Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapan terimakasih.

Medan,
Wakil Rektor I Bidang Akademik,

.....
NIDN :

Lampiran I

Surat Permohonan Nomor:/UKS-B.Ak/A.52/.....
Tanggal :

| No. | Nama Mahasiswa | NIM | Perubahan Data |
|-------------|----------------|------|----------------|
| 1. | | | |
| <i>dst.</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 Sumatera Utara | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.38 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Cover Laporan Magang FKIP | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

38. FORMULIR COVER LAPORAN MAGANG FKIP

LAPORAN AKHIR MAGANG



Oleh:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Nama Sekolah :

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
TAHUN.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.39 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Penilaian Laporan Magang I | Halaman | : | <i>1 dari 2</i> |

39. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN MAGANG I

KOP SURAT FKIP

**PENILAIAN LAPORAN
(Untuk Dosen Pembimbing Magang I)**

NAMA :
 NIDN :
 PROGRAM STUDI :

| NO | KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI | NILAI MAKSIMUM | NILAI |
|---------------|---|----------------|----------|
| 1 | Kesesuaian isi dengan sistematika penulisan | 15 | |
| 2 | Kelengkapan aspek-aspek pengamatan | 40 | |
| 3 | Tata tulis dan kerapian | 15 | |
| 4 | Kelengkapan laporan (foto, lampiran dan pengesahan) | 30 | |
| NILAI LAPORAN | | | Σ |

Medan,
 Dosen Pembimbing,

.....
 NIDN:

PENILAIAN UJIAN LISAN
(Untuk Dosen Pembimbing Magang I)

NAMA :
NIDN :
PROGRAM STUDI :

| NO | KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI | NILAI MAKSIMUM | NILAI |
|---------------|---|----------------|----------|
| 1 | Penguasaan terhadap objek (sekolah yang diamati) | 15 | |
| 2 | Kelengkapan aspek-aspek pengamatan | 40 | |
| 3 | Tata tulis dan kerapian | 15 | |
| 4 | Kelengkapan laporan (foto, lampiran dan pengesahan) | 30 | |
| NILAI LAPORAN | | | Σ |

Medan,

Dosen Pembimbing,

.....

NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
|  <p>Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132</p> | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.40 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Penilaian Magang II FKIP | Halaman | : | 1 dari 5 |

40. FORMULIR PENILAIAN MAGANG II FKIP

KOP SURAT FKIP

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Nama Mahasiswa :
Nama Sekolah :

| No | Indikator/Aspek yang diamati | Skor | | | |
|---|--|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kewibawaan (gezag) sebagai guru | | | | |
| 2 | Kejujuran | | | | |
| 3 | Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib) | | | | |
| 4 | Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan | | | | |
| 5 | Kepercayaan diri | | | | |
| 6 | Kesantunan dalam berkomunikasi | | | | |
| 7 | Sikap supel/ramah dalam pergaulan | | | | |
| 8 | Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru | | | | |
| 9 | Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan | | | | |
| 10 | Kerapian dalam penampilan | | | | |
| TOTAL SKOR | | | | | |
| Konversi Nilai (0 – 100) = | | | | | |
| Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100$ $\frac{SP}{SM} \times 100$ | | | | | |
| Ket : SP : Skor Perolehan SM : Skor Maksimal | | | | | |

Medan,

Penilai,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing,

.....
NIDN.

.....
NIP.

KOP SURAT FKIP

**INSTRUMEN PENILAIAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM
MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP**

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Nama Mahasiswa :

Bidang studi :

Nama Sekolah :

| No | Indikator/Aspek yang diamati | Skor |
|----|---|------|
| 1 | Ketekunan | |
| 2 | Kegigihan/Kesungguhan | |
| 3 | Terampil | |
| 4 | Penguasaan Konsep RPP | |
| 5 | Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP | |

Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100 \quad \frac{SP}{SM} \times 100$

Ket :
SP : Skor Perolehan
SM : Skor Maksimal

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....
.....

Medan,
Penilai,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

.....
NIDN.

.....
NIP.

INSTRUMEN PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Nama Mahasiswa :

.....
Bidang studi :

.....
Nama Sekolah :

| No | Indikator/Aspek yang diamati | Skor |
|----|--|------|
| 1 | Membuka Pelajaran | |
| 2 | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran | |
| 3 | Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M) | |
| 4 | Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran | |
| 5 | Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efesien | |
| 6 | Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran | |
| 7 | Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas | |
| 8 | Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar | |
| 9 | Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai | |
| 10 | Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman | |

$\frac{SP}{SM} X 100 \quad \frac{SP}{SM} X 100$

Nilai =

Ket :

SP : Skor Perolehan
SM : Skor Maksimal

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....

Medan,
Penilai,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

.....
NIDN.

.....
NIP.

KOP SURAT FKIP

**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN
(Untuk Dosen Pembimbing Magang II)**

Nama :
NPM :
PROGRAM STUDI :

| No | Komponen Laporan yang dinilai | Nilai Maksimum | Nilai |
|---------------|--|----------------|-------|
| 1 | Sistematika | | |
| 2 | Isi laporan | | |
| 3 | Kebermaknaan Simpulan dan rekomendasi | | |
| 4 | Tata Tulis dan Bahasa | | |
| 5 | Kelengkapan laporan (photo, pengesahaan, dan lampiran) | | |
| Nilai Laporan | | | |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN.

KOP SURAT FKIP

INSTRUMEN PENILAIAN UJIAN LISAN

Nama :
NPM :
PROGRAM STUDI :

| No | Indikator Aspek Penilaian | Bobot | Nilai (60-100) | JUMLAH (BOBOT X NILAI) |
|-------|---|-------|----------------|------------------------|
| 1 | Pembelajaran yang mendidik dalam Magang II meliputi: Mahasiswa memotivasi peserta didik, | | | |
| 2 | Pemahaman peserta didik; memahami karakteristik perkembangan peserta didik. | | | |
| 3 | Pemahaman analisis kurikulum dan penguasaan pelajaran; (penguasaan fakta dan konsep) | | | |
| 4 | Penampilan/performance - Sikap/Etika - Cara berbahasa - Cara berpakaian | | | |
| Nilai | | | | |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN.

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor : SPMI.FORM.00.02.41 |
| | | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Penilaian Magang III FKIP | Halaman : 1 dari 3 |

41. FORMULIR PENILAIAN MAGANG III FKIP

KOP SURAT FKIP
INSTRUMEN PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Nama Mahasiswa :

Bidang studi :

Nama Sekolah :

| No | Indikator/Aspek yang diamati | Skor |
|----|--|------|
| 1 | Membuka Pelajaran | |
| 2 | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran | |
| 3 | Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M) | |
| 4 | Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran | |
| 5 | Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efesien | |
| 6 | Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran | |
| 7 | Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas | |
| 8 | Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar | |
| 9 | Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai | |
| 10 | Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman | |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{SP}}{\text{SM}} \times 100$$

Ket :

SP : Skor Perolehan

SM : Skor Maksimal

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....

Medan,

Penilai,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing,

.....
NIDN.

.....
NIP.

KOP SURAT FKIP

**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN
(Untuk Dosen Pembimbing Magang III)**

Nama :
NPM :
PROGRAM STUDI :

| No | Komponen Laporan yang dinilai | Nilai Maksimum | Nilai |
|---------------|--|----------------|----------|
| 1 | Sistematika | | |
| 2 | Isi laporan | | |
| 3 | Kebermaknaan Simpulan dan rekomendasi | | |
| 4 | Tata Tulis dan Bahasa | | |
| 5 | Kelengkapan laporan (photo, pengesahaan, dan lampiran) | | |
| Nilai Laporan | | | Σ |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN.

KOP SURAT FKIP

INSTRUMEN PENILAIAN UJIAN LISAN

Nama :
NPM :
PROGRAM STUDI :

| No | Indikator Aspek Penilaian | Bobot | Nilai (60-100) | JUMLAH (BOBOT X NILAI) |
|-------|---|-------|----------------|------------------------|
| 1 | Pembelajaran yang mendidik dalam Magang II meliputi: Mahasiswa memotivasi peserta didik, | | | |
| 2 | Pemahaman peserta didik; memahami karakteristik perkembangan peserta didik. | | | |
| 3 | Pemahaman analisis kurikulum dan penguasaan pelajaran; (penguasaan fakta dan konsep) | | | |
| 4 | Penampilan/performance - Sikap/Etika - Cara berbahasa - Cara berpakaian | | | |
| Nilai | | | | Σ |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN.

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor : SPMI.FORM.01.00.42 |
| | | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Laporan KKN FKIP | Halaman : 1 dari 3 |

42. FORMULIR LAPORAN KKN FKIP

FORMAT SAMPUL LAPORAN AKHIR KKN

JUDUL PROGRAM



OLEH .

| No. | Nama | NIM | Program Studi |
|-----|-------|-------|---------------|
| 1 | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ..... | ..... | ..... |
| 4 | dst | | |

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
MEDAN
2020**

FORMAT LEMBAR PENGESAHAN

| | |
|--------------------------------|---------|
| Nama Program Desa/Kelurahan | : |
| Kecamatan | : |
| Kabupaten | : |
| Kepala Desa/Lurah | : |
| Dosen Pembimbing | : |

Medan,

Mengetahui:
Kepala Desa/Lurah

Disetujui
Dosen Pembimbing

.....
NIP

.....
NIDN

FORMAT DAFTAR ISI LAPORAN AKHIR KKN

Halaman Sampul
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel

- | | |
|----------------|--|
| BAB I | PENDAHULUAN |
| | A. Gambaran umum lokasi KKN (gambaran umum tentang desa lokasi KKN seperti letak geografis, jarak dari kecamatan, jarak dari kabupaten, alat transportasi dan alat komunikasi) B. Tujuan (tujuan pelaksanaan KKN) C. Manfaat (manfaat pelaksanaan KKN) D. Program desa (program desa yang telah berlangsung, yang sedang berlangsung dan yang akan berlangsung) |
| BAB II | ANALISIS SITUASI DESA/KELURAHAN Potensi desa (kemukakan potensi yang dimiliki desa berdasarkan hasil observasi yang dilakukan seperti pertanian, perkebunan, pariwisata, industri dan lainnya; unit usaha desa yang ada; karakteristik desa seperti suku, agama dan lainnya; program desa yang ada seperti kegiatan karang taruna, kegiatan posyandu, keluarga berencana; jumlah sekolah yang ada) |
| BAB III | RUANG LINGKUP POTENSI DESA Kemukakan berbagai potensi yang ditemukan dari hasil analisis situasi desa kemudian kemukakan apa yang menjadi kebutuhan untuk menyelesaikan masalah tersebut berdasarkan data potensi desa yang ada |
| BAB IV | PERUMUSAN PROGRAM KERJA MASA PANDEMI COVID-19 Kemukakan program kerja yang direncanakan untuk mengembangkan potensi yang ada seperti yang ditetapkan pada rencana program kerja. Perlu dicantumkan jenis kegiatan, waktu dan jadwal kegiatan, komponen yang dilibatkan dan evaluasi keberhasilan |
| BAB V | HASIL PELAKSANAAN PROGRAM Kemukakan hasil yang dicapai berdasarkan perumusan program kerja, hambatan yang dihadapi dan solusinya serta keberlanjutan program. |
| BAB VI | SIMPULAN DAN SARAN A.Simpulan (tuliskan simpulan pelaksanaan KKN) B Saran (kemukakan saran untuk untuk merumuskan alternatif solusi sehingga dapat diperbaiki pada kegiatan KKN berikutnya) |

DAFTAR PUSTAKA

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
|  <p>Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132</p> | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.43 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Penilaian Laporan Akhir Mahasiswa KKN FKIP | Halaman | : | 1 dari 2 |

43. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR MAHASISWA KKN FKIP

KOP SURAT FKIP

PENILAIAN LAPORAN AKHIR MAHASISWA KKN

Nama :
 NIM :
 Prodi/Fakultas :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

Penilaian dengan cara memberi tanda centang (✓) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (skor 4 = sangat jelas/sesuai; 3= jelas/sesuai; 2= kurang jelas/sesuai; 1= sangat kurang jelas/sesuai).

| No | Aspek yang dinilai | Skor | | | |
|----------|--------------------------------------|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | FORMAT PENULISAN | | | | |
| 1 | Ukuran kertas | | | | |
| 2 | Ukuran huruf | | | | |
| 3 | Spasi | | | | |
| 4 | Penulisan judul bab | | | | |
| 5 | Penulisan judul sub bab | | | | |
| 6 | Margin sampul | | | | |
| 7 | Margin kertas | | | | |
| 8 | Kelengkapan isi laporan | | | | |
| B | ISI LAPORAN | | | | |
| 1 | Gambaran umum lokasi KKN | | | | |
| 2 | Tujuan KKN | | | | |
| 3 | Manfaat KKN | | | | |
| 4 | Gambaran program desa yang telah ada | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|--|--|
| 5 | Analisis situasi desa | | | | |
| 6 | Ruang lingkup potensi desa | | | | |
| 7 | Perumusan program kerja KKN | | | | |
| 8 | Hasil pelaksanaan program | | | | |
| 9 | Simpulan | | | | |
| 10 | Saran | | | | |
| | Jumlah | | | | |
| | Nilai = skor/72 x 100 | | | | |

*Rentang nilai 1-100

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor : SPMI.FORM.01.00.44 |
| | | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Penilaian Presentasi Laporan KKN FKIP | Halaman : 1 dari 2 |

44. FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN KKN

KOP SURAT FKIP

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN KKN PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN KKN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi/Fakultas :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten :

| No | Aspek Yang Dinilai | Bobot | Skor Penguji |
|---------------|--|------------|--------------|
| 1 | PENGUASAAN MATERI LAPORAN | | |
| | A. Penguasaan gambaran umum desa,, unit usaha desa, program desa | 10 | |
| | B. Penguasaan potensi yang diperoleh dari hasil observasi dan analisis berdasarkan data yang ada | 20 | |
| | C. Penguasaan program kerja yang dilakukan | 10 | |
| 2 | PENYAJIAN | | |
| | A. Sistematika penyajian | 5 | |
| | B. Kualitas alat bantu (power pont, video, animasi, gambar, dan lain lain | 5 | |
| | C. Penggunaan bahasa Indonesia yang baku | 5 | |
| | D. Cara presentasi | 5 | |
| | E. Ketepatan waktu | 5 | |
| 3 | KETRAMPILAN MENJAWAB PERTANYAAN | | |
| | A. Kebenaran dan ketuntasan jawaban | 10 | |
| | B. Kecepatan dan ketepatan | 5 | |
| | C. Cara menjawab pertanyaan | 5 | |
| 4 | SIKAP dan PENAMPILAN | | |
| | A. Sopan santun | 5 | |
| | B. Cara berargumentasi | 5 | |
| | C. Kerapian | 5 | |
| JUMLAH | | 100 | |

Medan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.45 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Pelaksanaan KKN FKIP | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

45. FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN KKN FKIP

KOP SURAT INSTANSI

BERITA ACARA PELAKSANAAN KKN

Pada hari tanggal bulan tahun
 Kepala Desa/Kelurahan menyatakan bahwa benar mahasiswa :

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :

telah melaksanakan KKN di desa/kelurahan yang saya pimpin dari tanggal
 bulan tahun sampai dengan tanggal bulan tahun

Demikianlah Berita Acara pelaksanaan KKN dibuat agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

.....,

Kepala Desa/Lurah

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.46 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pelaksanaan KKN FKIP | Halaman | : 1 dari 1 |

46. FORMULIR PELAKSANAAN KKN FKIP

KOP SURAT FKIP

**FORMAT MONITORING PELAKSANAAN KKN
OLEH DPL/PIMPINAN/PENGELOLA**

Hari/Tanggal :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Nama Mahasiswa :
 Dosen Pembimbing :
 Pelaksanaan Program :

| No | Judul/Nama Program | Sasaran | Ketercapaian (%) | Keterangan |
|----|--------------------|---------|------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A. Kendala/Masalah :

.....
.....

B. Solusi

.....
.....

C. Catatan Tambahan

.....
.....

.....,
Dosen Pembimbing/Pimpinan/Pengelola

.....
NIDN:



47. FORMULIR SURAT PERNYATAAN KEPALA DESA/LURAH

KOP SURAT DESA / LURAH

SURAT PERNYATAAN KEPALA DESA/LURAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
No.Hp/WA :
Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
Kabupaten :
Propinsi :

menyatakan bersedia/tidak bersedia*) menerima mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan Universitas Katolik Santo Thomas atas :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

melaksanakan KKN di desa/kelurahan yang saya pimpin pada tahun.....selama hari yang menurut penilaian Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dimungkinkan sebagai tempat melaksanakan KKN.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....,
Kepala Desa/Lurah

.....

* Coret yang tidak perlu

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor : SPMI.FORM.01.00.48 |
| | | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Formulir Pendaftaran KKN Mahasiswa FKIP | Halaman : 1 dari 1 |

48. FORMULIR PENDAFTARAN KKN MAHASISWA FKIP

KOP SURAT FKIP

FORMULIR PENDAFTARAN KKN MAHASISWA

- 1 Nama :
 2 NIM :
 3 Sks Telah Lulus :
 4 IPK Terakhir :
 5 Jenis Kelamin :
 6 Agama :
 7 Alamat :
 8 Penyakit dengan perawatan khusus :
 9 No.Hp/WA :
 10 E-mail :
 11 Program Studi :
 12 Jurusan :
 13 Fakultas :
 14 Nama Orang Tua/Wali :
 15 Alamat :
 16 No.Hp/WA :
 17 Lokasi KKN
 Provinsi :
 Kabupaten :
 Kecamatan :
 Desa/Kelurahan :

Medan,
 Mahasiswa,

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.49 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

49. FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor :/...-UKST/..../....

Dekan Fakultas..... Universitas Katolik Santo Thomas dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tempat/Tgl Lahir : /

Alamat :

Nama Orangtua :

adalah benar terdaftar dan aktif sebagai Mahasiswa Fakultas
Universitas Katolik Santo Thomas pada Tahun Akademik/....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan,

Dekan,

.....
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.50 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Ujian Susulan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

50. FORMULIR SURAT PERMOHONAN UJIAN SUSULAN

Kepada Yth. Bapak/ Ibu Dekan
Fakultas

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

mengajukan mengikuti Ujian SUSULAN UTS / UAS*) semester Ganjil/Genap*) untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Adapun alasan permohonan Ujian Susulan ini adalah :

.....
.....
Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan Bapak/Ibu Dekan saya ucapan terima kasih.

Medan,.....

Mengetahui Dosen PA,

Pemohon,

(.....)

NIDN:

(.....)

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.51 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Persetujuan Ujian Susulan | Halaman | : 1 dari 1 |

51. FORMULIR SURAT PERSETUJUAN UJIAN SUSULAN

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT IZIN MENGIKUTI UJIAN SUSULAN Nomor :/....-UKST/...../.....

Memperhatikan surat permohonan saudara perihal mengikuti Ujian Susulan UTS/UAS semester Ganjil/Genap TA./.... dan berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas, maka Dekan Fakultas memberikan izin mengikuti Ujian Susulan setelah melakukan pembayaran biaya ujian susulan kepada :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Maka kepada dosen pengampu mata kuliah tersebut di atas agar dapat memberikan Ujian Susulan dengan catatan :

1. Dosen menyerahkan soal ujian ke Tata Usaha;
2. Pelaksanaan Ujian Susulan sepenuhnya diserahkan kepada Ketua Program Studi;
3. Lembar Jawaban diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah untuk dikoreksi;
4. Setelah Ujian Susulan selesai dikoreksi, mohon segera menyerahkan nilai Ujian Susulan ke Tata Usaha untuk di entri.

Demikian surat izin Ujian Susulan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan. Terima kasih.

Medan,
Dekan,

(.....)
NIDN:

Tembusan :

1. Dosen pengampu mata kuliah
2. Ketua Program Studi
3. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.52 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Ujian Pembersihan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

52. FORMULIR SURAT PERMOHONAN UJIAN PEMBERSIHAN

Kepada Yth. Bapak/ Ibu
Dekan Fakultas

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

mengajukan mengikuti Ujian Pembersihan untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|-------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Adapun alasan permohonan Ujian Pembersihan ini adalah untuk memperbaiki Nilai Mata Kuliah di atas sehingga saya dapat mengajukan Ujian Tugas Akhir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan Bapak/Ibu Dekan saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui Dosen PA,

Medan,

Pemohon,

(.....)
NIDN:

(.....)

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.53 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat PerseTujUan Ujian Pembersihan | Halaman | : 1 dari 1 |

53. FORMULIR SURAT PESETUJUAN UJIAN PEMBERSIHAN

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT IZIN MENGIKUTI UJIAN PEMBERSIHAN Nomor :/....-UKST/...../.....

Memperhatikan surat permohonan saudara perihal mengikuti Ujian Pembersihan dan berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas, maka Dekan Fakultas memberikan izin mengikuti Ujian Pembersihan setelah melakukan pembayaran biaya ujian Pembersihan kepada :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|-------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Maka kepada dosen pengampu mata kuliah tersebut di atas agar dapat memberikan Ujian Pembersihan dengan catatan :

1. Dosen menyerahkan soal ujian ke Tata Usaha;
2. Waktu pelaksanaan Ujian Pembersihan sepenuhnya diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah;
3. Setelah selesai pelaksanaan Ujian Pembersihan, mohon segera menyerahkan Nilai Ujian Pembersihan ke Tata Usaha.

Demikian surat izin Ujian Pembersihan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan. Terima kasih.

Medan,
Dekan,

(.....)
NIDN:

Tembusan :

1. Rektor Unika Santo Thomas sebagai laporan
2. Dosen pengampu mata kuliah
3. Ketua Program Studi
4. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.54 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Permohonan Remedial Teaching | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

54. FORMULIR SURAT PERMOHONAN REMEDIAL TEACHING

Kepada Yth. Bapak/ Ibu
Dekan Fakultas

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

mengajukan mengikuti Remedial Teaching untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|-------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Adapun alasan permohonan Remedial Teaching ini adalah untuk memperbaiki Nilai Mata Kuliah di atas sehingga saya dapat mengajukan Ujian Tugas Akhir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan Bapak/Ibu Dekan saya ucapan terima kasih.

Medan,
Mengetahui Dosen PA, Pemohon,

(.....)

NIDN:

(.....)

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.55 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Persetujuan Remedial Teaching | Halaman | : 1 dari 1 |

55. FORMULIR SURAT PERSETUJUAN REMEDIAL TEACHING

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT IZIN MENGIKUTI REMEDIAL TEACHING Nomor :/....-UKST/...../.....

Memperhatikan surat permohonan saudara perihal mengikuti Remedial Teaching dan berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas, maka Dekan Fakultas memberikan izin mengikuti Remedial Teaching setelah melakukan pembayaran biaya Remedial Teaching kepada :

Nama mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

untuk Mata Kuliah sebagai berikut :

| No. | Kode | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Dosen Pengampu |
|-----|------|-------------|-----|-------|----------------|
| | | | | | |

Maka kepada dosen pengampu mata kuliah tersebut di atas agar dapat memberikan Remedial Teaching sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Katolik Santo Thomas dengan catatan :

1. Pelaksanaan Remedial Teaching sepenuhnya diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah;
2. Setelah selesai pelaksanaan Remedial Teaching, mohon segera menyerahkan Daftar Hadir, Berita Acara dan Nilai Remedial Teaching ke Tata Usaha.

Demikian surat izin Remedial Teaching ini dibuat untuk dapat dilaksanakan. Terima kasih.

Medan,
Dekan,

(.....)
NIDN:

Tembusan :

1. Rektor Unika Santo Thomas sebagai laporan
2. Ketua Program Studi
3. Dosen pengampu mata kuliah
4. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.56 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Log Book Dosen Mengajar | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

56. FORMULIR LOG BOOK DOSEN MENGAJAR

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR HADIR DOSEN
Semester Genap/Ganjil*)
Tahun Akademik :/.....

Hari :
Tanggal :

| No | Dosen | Mata Kuliah | SKS | Kelas | Jam Masuk | Paraf | Jam Keluar | Paraf | Ket. |
|-----|-------|-------------|-----|-------|-----------|-------|------------|-------|------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | |

Medan,
Ketua Program Studi,

.....
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.57 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir SK Pembimbing Tugas Akhir | Halaman | : 1 dari 2 |

57. FORMULIR SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
Nomor :/.....-UKST/A.40/<bulan>/<tahun>

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA

DEKAN FAKULTAS

Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran penulisan Tugas Akhir dalam rangka penyelesaian studi mahasiswa pada Program Studi
Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbing;
2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dalam keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing dalam penyusunan Tugas Akhir mahasiswa;
3. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 10 Agustus Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tanggal 30 Desember 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 37 Tahun 2009 Tanggal 26 Mei 2009 Tentang Dosen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Apatur Negara dan Reformasi Birokrasi R.I No. 46 Tahun 2013 tanggal 27 Desember 2012 atas perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013 tentang jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas;
9. Surat Keputusan Rektor Nomortanggaltentang Pedoman Akademik Universitas Katolik Santo Thomas
- Memperhatikan** : Surat Ketua Program Studi Nomor tanggal tentang usulan Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat Saudara ...<nama>.... Jabatan Akademik ...<jafung>... sebagai Pembimbing Utama/Pendamping Tugas Akhir mahasiswa atas :
 Nama :
 NPM :
 Program Studi :
- Kedua** : Pelaksanaan Pembimbingan dikoordinir oleh Ketua Program Studi
Ketiga : Dosen Pembimbing bertanggungjawab sepenuhnya kepada Dekan Fakultas ;
- Keempat** : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan pada Anggaran RKAT Fakultas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu (1) tahun sejak ditetapkan, jika Tugas Akhir mahasiswa belum selesai dalam waktu satu tahun maka Surat Keputusan ini harus diperbarui kembali;
- Keenam** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
 Pada Tanggal:

Dekan,

(.....)
 NIDN :

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Ketua Program Studi
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan
4. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
|  <p>Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132</p> | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.58 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Kartu Bimbingan Tugas Akhir | Halaman | : | 1 dari 3 |

58. FORMULIR KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| KOP SURAT FAKULTAS | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--------------------|--------------|---|------------|
| DOSEN | | | | | |
| KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR | | | | | |
| Dosen Pembimbing <Utama / Pendamping> | | | | | |
| NPM | : | <otomatis> | NO. SK | : | <otomatis> |
| NAMA | : | <otomatis> | TANGGAL SK | : | <otomatis> |
| PROGRAM STUDI | : | <otomatis> | PEMBIMBING 1 | : | <otomatis> |
| | : | | PEMBIMBING 2 | : | <otomatis> |
| JUDUL TUGAS AKHIR | : | <otomatis> | | | |
| PERTEMUAN KE | : | <otomatis> | | | |
| TANGGAL PERTEMUAN | : | <otomatis> | | | |
| MATERI BIMBINGAN | : | <diisi oleh Dosen> | | | |
| BATAL | SIMPAN | | | | |

REKAPITULASI

| Pertemuan | Tanggal | Materi Bimbingan | Aksi |
|-----------|---------|------------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

MAHASISWA

| KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------|--------------|---|------------|
| Dosen Pembimbing <Utama / Pendamping> | | | | | |
| NPM | : | <otomatis> | NO. SK | : | <otomatis> |
| NAMA | : | <otomatis> | TANGGAL SK | : | <otomatis> |
| PROGRAM STUDI | : | <otomatis> | PEMBIMBING 1 | : | <otomatis> |
| | : | | PEMBIMBING 2 | : | <otomatis> |
| JUDUL TUGAS AKHIR | : | <otomatis> | | | |
| | | | | | |
| PERTEMUAN KE | : | <otomatis> | | | |
| TANGGAL PERTEMUAN | : | <otomatis> | | | |
| MATERI BIMBINGAN | : | <otomatis> | | | |
| Cetak | | OK | | | |

REKAPITULASI

| Pertemuan | Tanggal | Materi Bimbingan | Aksi |
|-----------|---------|------------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Alur :

1. Dosen masuk ke laman www.siaik.ust.ac.id
2. Pilih Menu **Bimbingan** lalu pilih **Tugas Akhir**
3. Pilih **Nama Mahasiswa** yang akan Bimbingan
4. Isi **Materi Bimbingan** saat itu Lalu **Simpan**
5. Mahasiswa masuk ke laman www.siaik.ust.ac.id
6. Pilih Menu **Bimbingan** lalu Pilih **Tugas Akhir**
7. Lakukan Validasi dengan menekan tombol **OK**
8. Selesai

Catatan :

- Form yang sama dan alur yang sama untuk **PPL**. Ganti Tugas Akhir menjadi Proyek Perangkat Lunak
- Tombol **OK** di Mahasiswa adalah supaya dosen dan mahasiswa bertanggungjawab atas kebenaran data Bimbingan. Selama tombol **OK** belum dipilih oleh mahasiswa maka Pertemuan yang diisi oleh dosen tidak masuk dalam Rekap.
- Tombol Cetak digunakan untuk mencetak Rekap Kartu Bimbingan Tugas Akhir berikut ini

| |
|--------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|--------------------|

| KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR | | | | | |
|---|---------|------------------|-----------------|---|-------|
| Dosen Pembimbing <Utama / Pendamping> & otomatis salah satu | | | | | |
| NPM | : | | NO. SK | : | |
| NAMA | : | | TANGGAL SK | : | |
| PROGRAM STUDI | : | | Nama Pembimbing | : | |
| | : | | NIDN | : | |
| JUDUL TUGAS AKHIR | : | | | | |
| Pertemuan | Tanggal | Materi Bimbingan | Tanda Tangan | | |
| | | | Mahasiswa | | Dosen |
| | | | 1 | | |
| | | | 2 | | |
| | | | 3 | | |
| ... | | | | | |
| Ketua Program Studi, | | | | | |
| (.....) NIDN : | | | | | |

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | |
|---|--|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 |
| | Nomor : SPMI.FORM.01.00.59 |
| | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Lembar Pengesahan Tugas Akhir |
| | Halaman : 1 dari 2 |

59. FORMULIR LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

| | | |
|---|--|--|
| LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR | | |
| <p>.. <u>Judul</u>..</p> <p>.. <<u>Nama</u>>.. .. <<u>NPM</u>>..</p> <p>Medan,</p> <p style="text-align: center;">TIM PENGUJI</p> <p><u>Pengaji I</u>, <u>Pengaji II</u>, <u>Pengaji III</u>,</p> <p>(..) NIDN :</p> <p>(..) NIDN :</p> <p>(..) NIDN :</p> <p style="text-align: center;">PEMBIMBING</p> <p><u>Pembimbing Utama</u>, <u>Pembimbing Pendamping</u>,</p> <p>(..) NIDN :</p> <p>(..) NIDN :</p> <p style="text-align: center;"><u>Disetujui dan Disyahkan Oleh:</u></p> <p><u>Dekan</u>, <u>Ketua Program Studi</u>,</p> <p>(..) NIDN :</p> <p>(..) NIDN :</p> | | |

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

.. Judul..

.. <Nama>..
.. <NPM>..

Medan,

TIM PENGUJI

Pengaji I,

Pengaji II,

Pengaji III,

(.....)
NIDN :

(.....)
NIDN :

(.....)
NIDN :

PEMBIMBING

Pembimbing,

(.....)
NIDN :

Disetujui dan Disyahkan Oleh:

Dekan,

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

(.....)
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.40 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pendaftaran Seminar Proposal | Halaman | : 1 dari 1 |

60. FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Kepada Yth. Bapak/ibu
 Ketua Program Studi
 Di Tempat.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

mendaftarkan diri untuk menempuh Seminar Proposal Tugas Akhir saya dengan:
 Rencana Judul Tugas Akhir :

.....

 Dosen Pembimbing : Pembimbing 1
 Pembimbing 2

Demikian saya sampaikan, atas perhatian bapak/ibu saya sampaikan terimakasih.

Mahasiswa,

.....
 Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing 1

.....
 Dosen Pembimbing 2

.....
 NIDN:

.....
 NIDN:

Catatan Ketua Program Studi:

Pembahas I :

Pembahas II :

Tanggal Pelaksanaan :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.61 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Undangan Seminar Proposal | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

61. FORMULIR UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL

KOP SURAT PROGRAM STUDI

Nomor :/.....-UKST/...../.../.... Medan,
 Lamp. : (...) Draft Tugas Akhir
 Hal. : Undangan Seminar Proposal Tugas akhir

Kepada Yth. Bapak/Ibu
 Dosen Pembahas Tugas Akhir
 di Tempat

Dengan hormat, dengan ini kami mengundang saudara untuk dapat hadir sebagai Pembahas pada seminar proposal Tugas Akhir mahasiswa atas :

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Rencana Judul :
 Dosen Pembimbing :

yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal :/.....
 Pukul :
 Tempat :
 Moderator :

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Dekan sebagai laporan
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan
3. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.62 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Seminar Proposal | Halaman | : 1 dari 1 |

62. FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

KOP SURAT PROGRAM STUDI

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Pada hari ini tanggal telah dilaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir mahasiswa:

NPM :
 Nama Mahasiswa :
 Ruang :
 Pembimbing/Moderator :
 Rencana Judul :

Seminar Proposal Tugas Akhir dinyatakan : **Diterima / Ditolak** (*coret salah satu*) dengan perbaikan seperti berikut.

| Pembahas | Perbaikan | Tanda Tangan |
|----------|-----------|--------------|
| I | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.63 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

63. FORMULIR DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL

| |
|-------------------------|
| KOP SURAT PROGRAM STUDI |
|-------------------------|

**DAFTAR HADIR
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR**

NPM :
 NAMA MAHASISWA :
 HARI/TANGGAL : /
 PUKUL :
 PEMBIMBING :
 JUDUL :

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|------|---------|--------------|
| 1 | | | 1 |
| 2 | | | 2 |
| 3 | | | 3 |
| 4 | | | 4 |
| ... | | | ... |
| n | | | n |

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.64 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

64. FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

Kepada Yth. Bapak/ibu

Ketua Program Studi

Di Tempat.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Program Studi :

mendaftarkan diri untuk menempuh Seminar Hasil Tugas Akhir saya dengan:

Judul Tugas Akhir :

.....

.....

Dosen Pembimbing :

..... Pembimbing 1

..... Pembimbing 2

Turut saya lampirkan : - Draft Tugas Akhir

- KRS Semester Berjalan

Demikian saya sampaikan, atas perhatian bapak/ibu saya sampaikan terimakasih.

Mahasiswa,

.....

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

.....

NIDN:

.....

NIDN:

Catatan Ketua Program Studi:

Pembahas I :

Pembahas II :

Tanggal Pelaksanaan :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.65 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Undangan Seminar Hasil Tugas Akhir | Halaman | : 1 dari 1 |

65. FORMULIR UNDANGAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

KOP SURAT PROGRAM STUDI

Nomor :/.....-UKST/...../.../.... Medan,
 Lamp. : (...) Draft Tugas Akhir
 Hal. : Undangan Seminar Hasil Tugas akhir

Kepada Yth. Bapak/Ibu
 di Tempat

Dengan hormat, dengan ini kami mengundang saudara untuk dapat hadir sebagai **Pembahas** pada seminar Hasil Tugas Akhir mahasiswa atas :

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Judul :
 Dosen Pembimbing :

yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal :/.....
 Pukul :
 Tempat :
 dengan Moderator :

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Dekan sebagai laporan
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan
3. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.66 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Seminar Hasil Tugas Akhir | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

66. FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

KOP SURAT PROGRAM STUDI

**BERITA ACARA
SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR**

Pada hari ini tanggal telah dilaksanakan Seminar Hasil Tugas Akhir mahasiswa:

NPM :
 Nama Mahasiswa :
 Ruang :
 Pembimbing :
 Judul :

Seminar Hasil Tugas Akhir dinyatakan : Diterima / Ditolak (*coret salah satu*) dengan perbaikan :

| Pembahas | Perbaikan | Tanda Tangan |
|----------|-----------|--------------|
| I | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ketua Program Studi,

(.....)
 NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.67 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Hadir Seminar Hasil Tugas Akhir | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

67. FORMULIR DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

| |
|-------------------------|
| KOP SURAT PROGRAM STUDI |
|-------------------------|

**DAFTAR HADIR
SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR**

NPM :
 NAMA MAHASISWA :
 HARI/TANGGAL : /
 PUKUL :
 PEMBIMBING :
 JUDUL :

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|------|---------|--------------|
| 1 | | | 1 |
| 2 | | | 2 |
| 3 | | | 3 |
| 4 | | | 4 |
| ... | | | ... |
| n | | | n |

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.68 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Undangan Ujian Tugas Akhir | Halaman | : 1 dari 1 |

68. FORMULIR UNDANGAN UJIAN TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :/.....-UKST/...../.../.... Medan,
 Lamp. : (...) Draft Tugas Akhir
 Hal. : Undangan Ujian Tugas akhir

Kepada Yth. Bapak/Ibu
 di Tempat

Dengan hormat, dengan ini kami mengundang saudara untuk dapat hadir sebagai Penguji Tugas Akhir mahasiswa atas :

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Judul Tugas Akhir :
 Dosen Pembimbing :
 yang akan dilaksanakan pada :
 Hari / Tanggal :/.....
 Pukul :
 Tempat :
 Moderator :
 Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih

Dekan,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan
3. Arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.69 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Ujian Tugas Akhir | Halaman | : | 1 dari 2 |

69. FORMULIR BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas Nomor/....-UKST/..../..../.... tanggal maka pada hari ini tanggal pukul bertempat di Ruang telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir mahasiswa:

NPM :
 Nama Mahasiswa :
 Program Studi :
 Judul :
 Pembimbing :
 Dinyatakan : LULUS/TIDAK LULUS dengan Nilai.....(...<huruf>...)
 IPK / Predikat : /

| Pengaji | Nama | Komponen Nilai | | | Rata Rata | Tanda Tangan |
|----------------------|------|----------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| | | 1 (...%) | 2 (...%) | 3 (...%) | | |
| I | | | | | | |
| II | | | | | | |
| III | | | | | | |
| Rata Rata Nilai..... | | | | | | |

Nilai :

| |
|--------------|
| A : 81 – 100 |
| B+ : 76 – 80 |
| B : 71 – 75 |
| C+ : 66 – 70 |
| C : 56 – 65 |
| D : 46 - 55 |

Predikat: $3,51 \leq \text{IPK} \leq 4,00 \rightarrow$ Dengan Pujian
 $2,76 \leq \text{IPK} \leq 3,50 \rightarrow$ Sangat Memuaskan
 $2,00 \leq \text{IPK} \leq 2,75 \rightarrow$ Memuaskan

Medan,

PANITIA UJIAN

Ketua

Sekretaris,

(.....)

NIDN :

(.....)

NIDN :

Diketahui / Disetujui
Dekan,

(.....)
NIDN :

Catatan : *Komponen Nilai tergantung Fakultas masing-masing.*

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.70 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Nilai Dosen Penguji Ujian Tugas Akhir | Halaman | : | 1 dari 1 |

70. FORMULIR NILAI DOSEN PENGUJI UJIAN TUGAS AKHIR

| |
|---------------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|---------------------------|

**DAFTAR PENILAIAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI
SIDANG MEJA HIJAU**

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :

Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :

| No | UNSUR-UNSUR PENILAIAN | SKOR NILAI PENGUJI | % | HASIL NILAI |
|----|-----------------------|--------------------|------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | 100 | Σ |

Skor Nilai:

81-100 : A
 76-80 : B+
 71-75 : B
 66-70 : C+
 56-65 : C

Dosen Penguji,

.....
 NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.71 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Rekap Nilai Ujian Tugas Akhir | Halaman | : | 1 dari 1 |

71. FORMULIR DAFTAR REKAP NILAI UJIAN TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR REKAP NILAI UJIAN SIDANG MEJA HIJAU

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :

Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :

| No | NILAI DOSEN | NILAI | RATA-RATA | NILAI HURUF | |
|----------|-------------|-------|------------------------|-------------|--|
| 1 | PENGUJI I | | | | |
| 2 | PENGUJI II | | | | |
| 3 | PENGUJI III | | | | |
| HASIL | | | LULUS / TIDAK LULUS *) | | |
| PRESTASI | | | | | |

Catatan : *) coret salah satu

Skor Nilai:

81-100 : A
 76-80 : B+
 71-75 : B
 66-70 : C+
 56-65 : C

Panitia Ujian

Ketua,

Sekretaris,

.....
 NIDN :

.....
 NIDN:.....

Diketahui/Disetujui
 Dekan,

.....
 NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.72 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir SK Dosen Penguji Tugas Akhir | Halaman | : 1 dari 2 |

72. FORMULIR SK DOSEN PENGUJI TUGAS AKHIR

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
 Nomor :/.....-UKST/..../<bulan>/<tahun>

Tentang

PENGANGKATAN TIM PENGUJI UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

DEKAN FAKULTAS

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran kegiatan pengujian Tugas Akhir dalam rangka penyelesaian studi mahasiswa pada Program Studi Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas, dipandang perlu mengangkat Tim dosen penguji;
2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dalam keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Dosen Penguji Tugas Akhir mahasiswa;
3. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 10 Agustus Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tanggal 30 Desember 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 37 Tahun 2009 Tanggal 26 Mei 2009 Tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Apatur Negara dan Reformasi Birokrasi R.I No. 46 Tahun 2013 tanggal 27 Desember 2012 atas perubahan Peraturan Nomor 17 Tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas;
9. Surat Keputusan Rektor Nomor tanggal tentang Pedoman Akademik Universitas Katolik Santo Thomas
- Memperhatikan** : Surat Ketua Program Studi Nomor tanggal tentang usulan Pengangkatan Tim Dosen Penguji Tugas Akhir mahasiswa

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Menunjuk Saudara :

- a.<nama>.... NIDN ...<nidn>... sebagai Pengaji I
- b.<nama>.... NIDN ...<nidn>... sebagai Pengaji II
- c.<nama>.... NIDN ...<nidn>... sebagai Pengaji III

Tugas Akhir mahasiswa atas :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Judul Tugas Akhir :

Kedua : Dalam pelaksanaan tugas ini, Pengaji Tugas Akhir bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas

Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan pada Anggaran RKAT Fakultas

Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal :

Dekan,

(.....)
NIDN :

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Ketua Program Studi
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan
4. Arsip

Alur

1. Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui laman www.siaik.ust.ac.id
2. Ketua Program Studi memeriksa syarat dan kelengkapan berkas
3. Ketua Program Studi menginput data di laman www.siaik.ust.ac.id
4. Tata Usaha mencetak SK Pengaji dari laman www.siaik.ust.ac.id
5. Dekan menandatangani SK Tim Dosen Pengaji
6. Tata Usaha menyerahkan ke Mahasiswa, Ketua Program Studi dan masing-masing pengaji dan arsip

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.73 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Surat Keterangan Lulus | Halaman | : 1 dari 1 |

73. FORMULIR SURAT KETERANGAN LULUS

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor :/....-UKST/..../..../....

Dekan Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas dengan ini menerangkan :

Nama :

NIM :

Program Studi :

berdasarkan hasil Ujian Tugas Akhir yang dilaksanakan Fakultas Universitas Katolik Santo Thomas pada Tanggal bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan<**LULUS/TIDAK LULUS**>.... nilai Dengan IPK Adapun Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah sedang dalam proses penyelesaian.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan,
Dekan,

.....
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.74 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

74. FORMULIR BUKTI PENYERAHAN TUGAS AKHIR

BUKTI PENYERAHAN TUGAS AKHIR

Nama :

NPM :

Program Studi :

Judul :

Telah diperiksa dan diterima oleh :

| Jabatan | Nama | Tanggal | Tanda Tangan |
|---------------|------|---------|--------------|
| Pembimbing I | | | |
| Pembimbing II | | | |
| Penguji I | | | |
| Penguji II | | | |
| Program Studi | | | |
| Perpustakaan | | | |

Medan,,
Alumni,

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.75 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir ke Perpustakaan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

75. FORMULIR BUKTI PENYERAHAN TUGAS AKHIR KE PERPUSTAKAAN

KOP SURAT PERPUSTAKAAN

SURAT KETERANGAN PENYERAHAN SKRIPSI
Nomor :/P-UKST/...../..../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Universitas Katolik Santo Thomas, menerangkan bahwa :

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :

telah menyerahkan 1 (satu) exemplar Skripsi dan 1 (satu) keping CD berisi Tugas Akhir yang telah diperiksa kebenarannya.

Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan utnuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan,
Ka. Perpustakaan,

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.76 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Bebas Perpustakaan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

76. FORMULIR BEBAS PERPUSTAKAAN

KOP SURAT PERPUSTAKAAN

SURAT KETERANGAN BEBAS PERPUSTAKAAN
Nomor :/P-UKST/...../..../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Universitas Katolik Santo Thomas, menerangkan bahwa :

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas tidak memiliki peminjaman koleksi milik Perpustakaan Universitas Katolik Santo Thomas.
 Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan,
 Ka. Perpustakaan,

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.77 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Kartu Keanggotaan Perpustakaan | Halaman | : 1 dari 1 |

77. FORMULIR KARTU KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN



| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.78 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pendaftaran Keanggotaan Perpustakaan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

78. FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

KOP SURAT PERPUSTAKAAN

FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

NAMA LENGKAP :
 NPM :
 FAKULTAS :
 PRODI :
 ALAMAT TINGGAL :
 ALAMAT EMAIL :
 NO. HP :

dengan ini saya memohon agar saya terdaftar sebagai anggota Perpustakaan Universitas Katolik Santo Thomas. Saya akan mematuhi semua aturan yang berlaku di Perpustakaan Universitas Katolik Santo Thomas, dan saya bertanggungjawab penuh terhadap keanggotaan saya, dan saya siap menerima sanksi atas kesalahan yang saya lakukan sesuai dengan Peraturan yang Berlaku di Universitas Katolik Santo Thomas.

Medan,.....
Hormat Saya,

(.....)

Petunjuk pengisian Formulir Kartu Tanda Anggota :

1. Pastikan bahwa penulisan **Nama Lengkap, NPM, Fakultas, Prodi, Alamat, dan No. HP** ditulis dengan menggunakan huruf balok (**HURUF BESAR**) dan dapat dibaca dengan jelas oleh petugas.
2. File foto dikirim melalui e-mail : libraryunika@ust.ac.id (berlatar belakang merah/biru dan **tidak boleh** menggunakan pakaian seragam sekolah, badan harus tegak lurus dan tidak menutupi wajah)
3. Cantumkan **NAMA LENGKAP** dan **NPM** pada bagian SUBJEK e-mail anda pada saat mengirimkan File Foto tersebut.

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.79 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Pendaftaran Peserta Wisuda | Halaman | : 1 dari 2 |

79. FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA WISUDA

KOP SURAT UNIVERSITAS

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA
TAHUN

FAKULTAS : _____
 PRODI. : _____
 JENJANG PRODI : _____
 JENIS PENDAFTARAN AWAL : 1. REGULER
 2. TRANSFER/PINDAHAN
 NOMOR ALUMNI : _____ **
 NAMA LENGKAP (SESUAI IJAZAH SLTA) : _____
 JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI/PEREMPUAN ***
 NPM : _____
 TEMPAT/TGL LAHIR : _____
 AGAMA : _____
 ALAMAT ALUMNI DI MEDAN : _____
 PEKERJAAN ALUMNI : _____
 ALAMAT TEMPAT KERJA : _____
 NAMA ORANG TUA : _____
 - AYAH : _____
 - IBU : _____
 ALAMAT ORANG TUA (POS SURAT) : _____
 PEKERJAAN ORANG TUA : _____
 NO TELP. RUMAH/HP. ORANG TUA : _____
 NO HP. ALUMNI : _____
 TANGGAL MEJA HIJAU : _____
 IPK : _____
 JUDUL SKRIPSI/PAPER : _____

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI YANG HARUS DIPENUHI DAN
DILENGKAPI:

| | | |
|---|--|----|
| A | PASFOTO TERBARU UKURAN 3 X 4 CM = 2 LEMBAR; LATAR BELAKANG: MERAH; SIFAT: BEBAS/FASHIONABLE/BERGAYA, TULISKAN NAMA DAN NPM DI BELAKANG FOTO. | *) |
| B | FOTOCOPY SURAT BEBAS PERPUSTAKAAN 1 LEMBAR | *) |

| | | |
|---|--|----|
| C | FOTOCOPY IZAJAH SLTA 1 LEMBAR | *) |
| D | FOTOCOPY KUITANSI PEMBAYARAN UANG WISUDA | *) |
| E | FOTOCOPY LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI | *) |

MEDAN,

ALUMNI

.....

CATATAN:

- 1 TANDA * DIISI PETUGAS DI FAKULTAS
- 2 TANDA ** DIISI PETUGAS DI BAAK
- 3 TANDA *** CORET YANG TIDAK PERLU
- 4 ISI DENGAN HURUF CETAK

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.80 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

80. FORMULIR DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN

KOP SURAT LPPM

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN ONLINE

Tempat : _____
Pukul : _____

| No | Nama | Fakultas | T,Tangan |
|----|------|----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Medan, _____
Ketua,

.....
NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.81 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Seminar Hasil Penelitian | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

81. FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

KOP SURAT LPPM

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN
Nomor:/LPPM-UKS/C.13/20....

Pada Haritanggal telah dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian Dosen atas:

Nama :
 NIDN :
 Fakultas :
 Judul Penelitian:

Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Medan, _____
 Ketua,

.....
 NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.82 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Lembar Pengesahan Penelitian | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

82. FORMULIR LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. a. Judul Penelitian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. Kategori Penelitian :

 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/Pangkat dan NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/Program Studi :
 - f. Universitas :
 - g. Bidang Ilmu yang Diteliti
 3. Jumlah Tim Peneliti :
 - a. Ketua Peneliti :
 - b. Anggota Peneliti :
 4. Lokasi Penelitian :
 5. Jangka Waktu Penelitian :
 6. Biaya yang Diperlukan
 - a. Sumber dari Yayasan :
 - b. Mandiri :
- Jumlah :

Medan,

Mengetahui:
Dekan ,

.....
NIDN:

Mengetahui:

.....
NIDN:

Ketua Peneliti,

.....
NIDN:

Menyetujui:
Ketua LPPM Unika Santo Thomas,

.....
NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.83 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Penilaian Reviewer | Halaman | : 1 dari 1 |

83. FORMULIR PENILAIAN REVIEWER

KOP SURAT LPPM

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Hari/Tanggal: /

Nama :

NIDN :

Judul :

| KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT | NILAI |
|---|--------------|--------------|
| Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | 30 | |
| Teknik Penulisan dan Penguasaan Materi | 20 | |
| Manfaat dan Kontribusi Hasil Penelitian | 40 | |
| Sikap dan Teknik Presentasi | 10 | |
| JUMLAH NILAI | 100 | |

Catatan: Skor : 1,2,3,4,5

Nilai : Bobot x Skor

Passing Grade : 300

CATATAN SEMINAR:

.....

Penilai,

.....
 NIDN

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.84 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

84. FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

KOP SURAT LPPM

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Hari / Tanggal : /
 Nama :
 NIDN :
 Judul Penelitian :

| KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT | SKOR | NILAI |
|---|------------|------|----------|
| Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | 30 | | |
| Teknik Penulisan dan Penguasaan Materi | 20 | | |
| Manfaat dan Kontribusi Hasil Penelitian | 40 | | |
| Sikap dan Teknik Presentasi | 10 | | |
| JUMLAH NILAI | 100 | | å |

Catatan: Skor : 1,2,3,4,5
 Nilai : Bobot x Skor
 Passing Grade : 300

CATATAN SEMINAR:

.....

Penilai,

(.....)
 NIDN :

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.85 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Inventaris Ruangan | Halaman | : | 1 dari 1 |

85. FORMULIR DAFTAR INVENTARIS RUANGAN

| |
|--------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|--------------------|

DAFTAR SARANA PRASARANA PERKULIAHAN

Ruang :

| No | Sarana | Banyak | Kondisi | | Kepemilikan | |
|----|--------|--------|---------|-------|-------------|--------|
| | | | Baik | Rusak | Sendiri | Pinjam |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Medan,

Diketahui Oleh,
Wakil Dekan,

Tata Usaha,

(.....)

(.....)

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.86 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Inventaris Laboratorium | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

86. FORMULIR DAFTAR INVENTARIS LABORATORIUM

| |
|--------------------|
| KOP SURAT FAKULTAS |
|--------------------|

DAFTAR SARANA PRASARANA LABORATORIUM

Laboratorium :

| No | Sarana | Banyak | Kondisi | | Kepemilikan | |
|----|--------|--------|---------|-------|-------------|--------|
| | | | Baik | Rusak | Sendiri | Pinjam |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Medan,

Diketahui Oleh,
Wakil Dekan,

Laboran,

(.....)

(.....)

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.87 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Monitoring dan Evaluasi RPS | Halaman | : | <i>1 dari 2</i> |

87. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI RPS

KOP SURAT LPM

MONITORING RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Kode / Nama Mata Kuliah :
 Tahun Akademik / Semester :/.....
 Program Studi :
 Dosen Pengampu :

A. ASPEK MONITORING

| No | Aspek Penilaian | Temuan | | Keterangan |
|-----|---|--------|-------|------------|
| | | Ada | Tidak | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Judul | | | |
| 2 | Tanggal Pembuatan | | | |
| 3 | Tanggal Mulai Berlaku | | | |
| 4 | Nama Mata Kuliah | | | |
| 5 | SKS | | | |
| 6 | Kode Mata Kuliah | | | |
| 7 | Semester | | | |
| 8 | Capaian Pembelajaran (CPL) yang mencakup Sikap, Ketrampilan dan Pengetahuan | | | |
| 9 | Capaian Pembelajaran Yang dibebankan pada Mata Kuliah | | | |
| 10 | Materi Ajar setiap pertemuan | | | |
| 11 | Tujuan Setiap pertemuan | | | |
| 12 | Waktu setiap pertemuan | | | |
| 13 | Alokasi waktu setiap pertemuan | | | |
| 14 | Penilaian setiap materi | | | |
| 15 | Banyak pertemuan 16 kali | | | |
| 16 | Tanda tangan Tim Penyusun | | | |
| 17 | Tanda Tangan Pejabat (Dekan dan Ketua Program Studi) | | | |
| 18 | Referensi yang digunakan 5 Tahun Terakhir | | | |
| 19 | Disampaikan ke mahasiswa | | | |
| 20 | Di upload ke www.siak.ust.ac.id | | | |

Catatan : Beri Tanda ☐ pada Kolom Temuan

B. EVALUASI

- Diterima Tanpa Perbaikan
- Dikembalikan untuk diperbaiki

C. RENCANA TINDAK LANJUT

- Diarsipkan
- Diperbaiki paling lambat 1 (satu) minggu setelah dikembalikan dan ditunjukkan kembali ke pada TIM

Tim Monev

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN:.....

(.....)
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | |
|---|--|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 |
| | Nomor : SPMI.FORM.01.00.88 |
| | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Monev Dosen Pembimbing Akademik |
| | Halaman : 1 dari 3 |

88. FORMULIR MONEV DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK/.....

PROGRAM STUDI :

| No | NIDN | Nama Dosen | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | | | | | | Jumlah | Jlh Pert. |
|-----------|------|------------|----------------------------|------|------|------|------|-------|--------|-----------|
| | | | TS | TS-1 | TS-2 | TS-3 | TS-4 | >TS-4 | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | |
| Maksimum | | | | | | | | | | |
| Rata-Rata | | | | | | | | | | |
| Minimum | | | | | | | | | | |

Medan,

Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
Tahun Akademik/.....

| No | Program Studi | Student Body | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | | | Mutu |
|-----|---------------|--------------|----------------------------|-----------|-----------|------|
| | | | Maks. | Rata-Rata | Min, | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |
| | | Σ | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | |

Catatan :

- Rata Rata < 30 : Mutu Sangat Baik
- Rata Rata = 30 : Mutu Baik
- Rata Rata 31 - 40 : Mutu Cukup
- Rata Rata > 40 : Mutu Kurang

Tingkat Universitas :

- IPK Minimum :
- IPK Rata Rata :
- IPK Minimum :
- Mutu IPK :

Medan,

Tim Monev,

(.....)
NIDN:

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
Tahun Akademik/.....

| No | Program Studi | Jumlah Pertemuan / Semester | | | Mutu |
|-----|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| | | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} |

Catatan :

Jlh. Pertemuan = 3 → Sangat Baik

Jlh. Pertemuan = 2 → Baik

Jlh. Pertemuan = 1 → Cukup

Tingkat Universitas :

Lama Studi Minimum :

Lama Studi Rata Rata :

Lama Studi Minimum :

Mutu Lama Studi :

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|----------------------|
|  <p>Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132</p> | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.89 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Monitoring dan Evaluasi IPK dan Lulusan | Halaman | : 1 dari 3 |

89. FORMULIR MONEV IPK DAN LULUSAN

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN*)

PERIODE :

PROGRAM STUDI :

| No | NPM | Nama Mahasiswa | IPK | Tgl Lulus | Lama Studi (Tahun) |
|------------------|-----|----------------|-----|-----------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| Maksimum | | | | | |
| Rata-Rata | | | | | |
| Minimum | | | | | |

Catatan : *)Mahasiswa Reguler saja

Medan,
Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

**FORMULIR EVALUASI IPK LULUSAN*)
PERIODE :**

| No (1) | Program Studi (2) | Jumlah Lulusan (3) | Percentasi IPK Lulusan | | | Rata Rata IPK (7) | Mutu (8) |
|-----------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-----------|-------------------------|-------------|
| | | | <2,75 | 2,75 – 3,50 | >3,50 | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |
| | | Σ | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} |

Catatan :

Rata Rata IPK $\geq 3,50$: Mutu Sangat Baik

Rata Rata IPK $\geq 3,00$: Mutu Baik

Rata Rata IPK $\geq 2,75$: Mutu Cukup

Rata Rata IPK $< 2,75$: Mutu Kurang

Tingkat Universitas :

IPK Minimum :

IPK Rata Rata :

IPK Minimum :

Mutu IPK :

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI MASA STUDI LULUSAN*)
PERIODE :

| No | Program Studi | Jumlah Lulusan | Percentasi Lama Studi Lulusan (Thn) | | | Mutu |
|-----|---------------|-------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | $\leq 4,0$ | Rata Rata | $> 4,0$ | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | Σ | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} |

Catatan :

- Lama Studi $\leq 4,0$: $\geq 50\%$ → Sangat Baik
- Lama Studi $\leq 4,0$: $\geq 25\%$ → Baik
- Lama Studi $\leq 4,0$: $\geq 5\%$ → Cukup
- Lama Studi $\leq 4,0$: $< 5\%$ → Kurang

Tingkat Universitas :

- Lama Studi Minimum :
- Lama Studi Rata Rata :
- Lama Studi Minimum :
- Mutu Lama Studi :

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------|--|---|--|--|--------------------|
|  <p>Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132</p> | | | | | Nomor | | : | | | SPMI.FORM.01.00.90 |
| | | | | | Tgl Mulai Berlaku | | : | | | 01 September 2022 |
| | | | | | Revisi Ke- | | : | | | 01 (satu) |
| | | | | | Tanggal Revisi | | : | | | 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Monev Pelaksanaan Ujian | | | | Halaman | | : | | | 1 dari 2 |

90. FORMULIR MONEV PELAKSANAAN UJIAN

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

MONITORING PELAKSANAAN UJIAN UJIAN ...<tengah/akhir>... SEMESTER

FAKULTAS :
 PROGRAM STUDI :
 TAHUN AKADEMIK :/....

| No | Mata Kuliah | SKS | Dosen | Pelaksanaan | | Tgl Penyerahan soal | | Berita Acara | | DPNTS/ DPNA | | Materi ujian | | Jlh Pert |
|-----------------------|-------------|-----|-------|---|------|---------------------|-----------|--------------|------|-------------|-----|--------------|-----|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | Sesuai | Tdk | Sesuai | Terlambat | Ada | Tdk | Ada | Tdk | Sesuai | Tdk | |
| (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (15) | (16) | | | | |
| Evaluasi | | | | <input type="radio"/> Diterima Tanpa Perbaikan <input type="radio"/> Dikembalikan Untuk Diperbaiki | | | | | | | | | | |
| Rencana Tindak Lanjut | | | | <input type="radio"/> Diarsipkan <input type="radio"/> Diperbaiki paling lambat 1 (satu) minggu dikembalikan dan akan ditunjukkan kembali kepada Tim | | | | | | | | | | |
| Kesimpulan | | | | <input type="radio"/> <input type="radio"/> | | | | | | | | | | |

| Ruang | Pengawas | | Waktu | | Jehadiran | | | | Jenis Soal | | | | Log Book | |
|--------|----------|--------|-------|--------|-----------|-------|-------|------------|------------|-------|------|------|----------|------|
| Sesuai | Tdk | Sesuai | Tdk | Sesuai | Tdk | Hadir | Absen | Seharusnya | Tulis | Lisan | Prak | Lain | Ada | Tdk |
| (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) | (24) | (25) | (26) | (27) | (28) | (29) | (30) | (31) |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Tim Monev,

Medan,
Dekan,

(.....)
NIDN:.....

(.....)
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | |
|---|--|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 |
| | Nomor : SPMI.FORM.01.00.91 |
| | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran |
| | Halaman : 1 dari 14 |

91. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR MONITORING PERKULIAHAN
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE TENGAH SEMESTER
 PROGRAM STUDI

| No (1) | NIDN (2) | Nama Dosen (3) | SKS (4) | Kelas*) (5) | % Keberadaan Kontrak Kuliah (6) | Jumlah Pertemuan | | % Kesesuaian Materi dengan RPS (10) | % tingkat Kehadiran mhs. (11) |
|-----------|-------------|----------------------|------------|----------------|---|------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | Reguler (7) | Pengganti Jlh (8) (9) | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

*) Jika Mata Kuliah hanya satu kelas mohon di isi dengan "A"

Medan,
 Ketua Program Studi,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR MONITORING PERKULIAHAN
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE AKHIR SEMESTER
PROGRAM STUDI

| No | NIDN | Nama Dosen | SKS | Kelas*) | % Keberadaan Kontrak Kuliah | Jumlah Pertemuan | | % Kesesuaian Materi dengan RPS | % Tingkat Kehadiran Mhs | |
|-----|------|------------|-----|---------|-----------------------------|------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------|------|
| | | | | | | Reguler | Pengganti | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*) Jika Mata Kuliah hanya satu kelas mohon di isi dengan "A"

Medan,
Ketua Program Studi,
(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (BEBAN)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE TENGAH SEMESTER
 PROGRAM STUDI

| No (1) | NIDN (2) | Nama Dosen (3) | Jumlah SKS (4) | Mutu (5) |
|-----------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Rata Beban ≤12 SKS → Sangat Baik

Rata Beban ≤15 SKS → Baik

Rata Beban ≤18 SKS → Cukup

Rata Beban >12 SKS → Kurang

Tingkat Program Studi :

Maksimum Jumlah SKS.....SKS

Rata-Rata Jumlah SKS.....SKS

Minimum Jumlah SKSSKS

Mutu :

Medan,

Ketua Program Studi,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (BEBAN SKS)
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE TENGAH SEMESTER

| No | Program Studi | SKS | | | Mutu |
|-----|---------------|-------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Rata Beban ≤12 SKS → Sangat Baik

Rata Beban ≤15 SKS → Baik

Rata Beban ≤18 SKS → Cukup

Rata Beban >12 SKS → Kurang

Jumlah Beban SKS Maksimum :

Jumlah Beban SKS Rata Rata :

Jumlah Beban SKS Minimum :

Mutu :

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (KEBERADAAN KONTRAK KULIAH)
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE TENGAH SEMESTER

| No (1) | Program Studi (2) | % Keberadaan Kontrak Kuliah | | | Mutu (6) |
|-----------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | Maks. (3) | Rata Rata (4) | Min. (5) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Maksimum :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Rata-Rata :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Minimum :

Mutu :

Medan,

Tim Monev,

(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (PERTEMUAN)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE TENGAH SEMESTER
PROGRAM STUDI

| No | NIDN | Nama Dosen | SKS | Kelas*) | Jumlah Pertemuan | | Mutu | |
|-----|------|------------|-----|---------|------------------|-----------|--------|------|
| | | | | | Reguler | Pengganti | | |
| | | | | | | Jlh | Alasan | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tingkat Program Studi :

Maksimum Jumlah Pertemuan : Kali
 Rata-Rata Jumlah Pertemuan : Kali
 Minimum Jumlah Pertemuan : kali
 Mutu :

Rata % Reguler =7 → Sangat Baik

Rata % Reguler =6 → Baik

Rata % Reguler =5 → Cukup

Rata % Reguler <5 → Kurang

Medan,
 Ketua Program Studi,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (PERTEMUAN)
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE TENGAH SEMESTER

| No | Program Studi | Pertemuan Reguler | | | Pertemuan Pengganti | | | Mutu |
|-----|---------------|-------------------|-----------|------|---------------------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tingkat Universitas :

Persentase Pertemuan Reguler Maksimum :

Persentase Pertemuan Reguler Rata Rata :

Persentase Pertemuan Reguler Minimum :

Persentase Pertemuan Pengganti Maksimum :

Persentase Pertemuan Pengganti Rata-Rata :

Persentase Pertemuan Pengganti Minimum :

Mutu :

Rata % Reguler =7 → Sangat Baik

Rata % Reguler =6 → Baik

Rata % Reguler =5 → Cukup

Rata % Reguler <5 → Kurang

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (KESESUAIAN MATERI)
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE TENGAH SEMESTER

| No | Program Studi | % Kesesuaian Materi Dengan RPS | | | Mutu |
|-----|---------------|--------------------------------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Persentase Kesesuaian Materi Maksimum :

Persentase Kesesuaian Materi Rata-Rata :

Persentase Kesesuaian Materi Minimum :

Mutu :

Rata % Kesesuaian $\geq 95 \rightarrow$ Sangat Baik

Rata % Kesesuaian $\geq 84 \rightarrow$ Baik

Rata % Kesesuaian $\geq 70 \rightarrow$ Cukup

Rata % Kesesuaian $< 70 \rightarrow$ Kurang

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (TINGKAT KEHADIRAN MAHASISWA)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE TENGAH SEMESTER
 PROGRAM STUDI

| No | Program Studi | % Tingkat Kehadiran Mahasiswa | | | Mutu |
|-----|---------------|-------------------------------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Maksimum Persentase Tingkat Kehadiran Mahasiswa :

Rata=Rata Persentase Tingkat Kehadiran Mahasiswa :

Minimum Persentase Tingkat Kehadiran Mahasiswa :

Mutu :

Rata % Kehadiran $\geq 95 \rightarrow$ Sangat Baik

Rata % Kehadiran $\geq 84 \rightarrow$ Baik

Rata % Kehadiran $\geq 70 \rightarrow$ Cukup

Rata % Kehadiran $< 70 \rightarrow$ Kurang

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (BEBAN SKS)
SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE AKHIR SEMESTER

| No | Program Studi | SKS | | | Mutu |
|-----|---------------|-------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rata Beban ≤12 SKS → Sangat Baik

Rata Beban ≤15 SKS → Baik

Rata Beban ≤18 SKS → Cukup

Rata Beban >12 SKS → Kurang

Tingkat Universitas :

Jumlah Beban SKS Maksimum :

Jumlah Beban SKS Rata Rata :

Jumlah Beban SKS Minimum :

Mutu :

Medan,
Tim Monev,

(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (KEBERADAAN KONTRAK KULIAH)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE AKHIR SEMESTER

| No (1) | Program Studi (2) | % Keberadaan Kontrak Kuliah | | | Mutu (6) |
|-----------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | Maks. (3) | Rata Rata (4) | Min. (5) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Maksimum :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Rata-Rata :

Persentase Keberadaan Kontrak Kuliah Minimum :

Mutu :

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:.....

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (PERTEMUAN)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
PERIODE AKHIR SEMESTER
PROGRAM STUDI

| No | NIDN | Nama Dosen | SKS | Kelas*) | Jumlah Pertemuan | | Mutu | |
|-----|------|------------|-----|---------|------------------|-----------|--------|------|
| | | | | | Reguler | Pengganti | | |
| | | | | | | Jlh | Alasan | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tingkat Program Studi :

Maksimum Jumlah Reguler Pertemuan : Kali

Rata-Rata Jumlah Reguler Pertemuan : Kali

Minimum Jumlah Reguler Pertemuan : kali

Mutu :

Rata Reguler =14 → Sangat Baik

Rata Reguler =13 → Baik

Rata Reguler =12 → Cukup

Rata Reguler <12 → Kurang

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (PERTEMUAN)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE AKHIR SEMESTER

| No | Program Studi | Pertemuan Reguler | | | Pertemuan Pengganti | | | Mutu |
|-----|---------------|-------------------|-----------|------|---------------------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tingkat Universitas :

Maksimum Jumlah Pertemuan Reguler :

Rata-Rata Jumlah Pertemuan Reguler :

Minimum Jumlah Pertemuan Reguler :

Mutu :

Rata Reguler =14 → Sangat Baik

Rata Reguler =13 → Baik

Rata Reguler =12 → Cukup

Rata Reguler <12 → Kurang

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN (TINGKAT KEHADIRAN MAHASISWA)
 SEMESTER <Ganjil/Genap> TA./.....
 PERIODE AKHIR SEMESTER

| No | Program Studi | Jumlah Kehadiran Mahasiswa | | | Mutu |
|-----|---------------|----------------------------|-----------|------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tingkat Universitas :

Maksimum Jumlah Kehadiran Mahasiswa :
 Rata-Rata Jumlah Kehadiran Mahasiswa :
 Minimum Jumlah Kehadiran Mahasiswa :
 Mutu :

Rata Kehadiran =14 → Sangat Baik

Rata Kehadiran =13 → Baik

Rata Kehadiran =12 → Cukup

Rata Kehadiran <12 → Kurang

Medan,
 Tim Monev,

(.....)
 NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | |
|---|--|
|  | Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 |
| | Nomor : SPMI.FORM.01.00.92 |
| | Tgl Mulai Berlaku : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 25 Agustus 2022 |
| | Formulir Monitoring dan Evaluasi Pembimbing Tugas Akhir |
| | Halaman : 1 dari 5 |

92. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBING TUGAS AKHIR

KOP SURAT PROGRAM STUDI

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK /
PROGRAM STUDI :
Semester <Ganjil / Genap>

| No | NIDN | Nama Dosen | Jafung | Jumlah Mhs. Bimbingan | | | Tgl SK | Jlh Pert. | Status |
|-----|------|------------|--------|-----------------------|------------|--------|--------|-----------|--------|
| | | | | Utama | Pendamping | Jumlah | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | |

Catatan : Status : Lulus / Sedang Proses

Peresentase Pembimbing TP = % Maksimum Jumlah Pertemuan = Kali
 Peresentase Pembimbing AA = % Rata-Rata Jumlah Pertemuan = Kali
 Peresentase Pembimbing L = % Minimum Jumlah Pertemuan = Kali
 Peresentase Pembimbing LK = %
 Peresentase Pembimbing GB = %
 Persentase Jumlah Bimbingan 1-10 = %
 Persentase Jumlah Bimbingan 10-15= %
 Persentase Jumlah Bimbingan >15 = %

Medan,
Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN:.....

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

**FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK /
Semester <Ganjil / Genap>**

Tingkat Universitas :

Peresentase Pembimbing TP = % **Maksimum Jumlah Pertemuan = kali**

Peresentase Pembimbing AA = % Rata-Rata Jumlah Pertemuan = kali

Peresentase Pembimbing L = % Minimum Jumlah Pertemuan = kali

Peresentase Pembimbing LK = %

Peresentase Pembimbing GB = % Medan,
..... Maret 2000 Tgl. M.

Persentase Jumlah Bimbingan 1-10 = % Tim Monev,

Persentase Jumlah Bimbingan 10-15= %

Persentase Jumlah Bimbingan >15 = %

Mutu :

(.....)

NIDN:

Catatan :

Jlh. Bimbingan 1-10 org ≥90% → Sangat Baik

Jlh. Bimbingan 1-10 org ≥75% → Baik

Jlh. Bimbingan 1-10 org ≥50% → Cukup

Jlh. Bimbingan 1-10 org <50% → Kurang

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK/.....
Semester <Ganjil / Genap>
STATUS LULUS

| No | Program Studi | Jumlah Pertemuan | | | Mutu |
|-----|---------------|------------------|-----------|-----------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| | | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | |

Catatan :

Jumlah Pertemuan $>10 \rightarrow$ Sangat Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 9 \rightarrow$ Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 7 \rightarrow$ Cukup

Jumlah Pertemuan $<7 \rightarrow$ Kurang

Tingkat Universitas :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Rata Rata Jlh. Pertemuan :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Mutu :

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK/.....
Semester <Ganjil / Genap>
STATUS PROSES ³ 4 Bulan

| No | Program Studi | Jumlah Pertemuan | | | Mutu |
|-----|---------------|------------------|-----------|-----------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| | | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | |

Catatan :

Jumlah Pertemuan $>8 \rightarrow$ Sangat Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 6 \rightarrow$ Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 5 \rightarrow$ Cukup

Jumlah Pertemuan $<3 \rightarrow$ Kurang

Tingkat Universitas :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Rata Rata Jlh. Pertemuan :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Mutu :

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK/.....
Semester <Ganjil / Genap>
STATUS PROSES < 4 Bulan

| No | Program Studi | Jumlah Pertemuan | | | Mutu |
|-----|---------------|------------------|-----------|-----------|------|
| | | Maks. | Rata Rata | Min. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| | | \bar{X} | \bar{X} | \bar{X} | |

Catatan :

Jumlah Pertemuan $>6 \rightarrow$ Sangat Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 5 \rightarrow$ Baik

Jumlah Pertemuan $\geq 4 \rightarrow$ Cukup

Jumlah Pertemuan $<4 \rightarrow$ Kurang

Tingkat Universitas :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Rata Rata Jlh. Pertemuan :

Minimum Jlh. Pertemuan :

Mutu :

Medan,

Tim Monev,

(.....)

NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.93 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Berita Acara Monitoring dan Evaluasi | Halaman | : 1 dari 1 |

93. FORMULIR BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI

KOP SURAT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI

.....<Sebutkan evaluasi yang dilaksanakan>.....

SEMESTER ...<Ganjil/Genap>..... TAHUN AKADEMIK/.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun..... telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi<**Sebutkan evaluasi yang dilaksanakan**>.... yang dilaksanakan mulai pukul s/d..... oleh Tim Monev LPM yang terdiri dari :

1. Sebagai Ketua
2. Sebagai Anggota
3. Sebagai Anggota

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi ini dihadiri oleh peserta seperti pada daftar hadir Monev.

Catatan selama pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Medan,

Ketua Pelaksana Monev,

Pimpinan Unit,

.....
NDN:.....

.....
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.94 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Permohonan Cuti Pegawai | Halaman | : | <i>1 dari 2</i> |

94. FORMULIR PERMOHONAN CUTI PEGAWAI

FORMULIR PENGAJUAN CUTI

Kepada Yth.

.....
di Tempat

dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

| | | |
|--------------|---|-------|
| Nama Pegawai | : | ..... |
| NIDN/NIK | : | ..... |
| Pekerjaan | : | ..... |
| Alamat | : | ..... |
| Nomor HP | : | ..... |

Mengajukan cuti<jenis cuti>..... Selama hari dengan alasan
.....terhitung mulai tanggal Saya akan
efektif Kembali bekerja pada tanggal

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak/ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, _____
Pegawai,

(_____)

NIK:

Catatan Jenis Cuti :

- a. Cuti tahunan
- b. Cuti besar
- c. Cuti sakit
- d. Cuti bersalin
- e. Cuti karena alasan penting

KOP SURAT FAKULTAS

Nomor :/-UKST//
Lamp. :
Hal : Cuti<jenis cuti>....

Medan,

Kepada Yth, Bapak Rektor
Universitas Katolik Santo Thomas
di Tempat

Dengan hormat, kami teruskan surat permohonan cuti pegawai atas :

Nama Pegawai : _____
NIDN/NIK : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Nomor HP : _____

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Rektor diucapkan terimakasih.

Dekan,

.....
NIDN:

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : SPMI.FORM.01.00.95 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : 25 Agustus 2022 |
| Formulir Persetujuan Cuti Pegawai | Halaman | : 1 dari 1 |

95. FORMULIR PERSETUJUAN CUTI PEGAWAI

KOP SURAT UNIVERSITAS

SURAT IJIN CUTI,
Nomor :/UKST/G.03/....

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas/Ka. Unit nomor:/...-UKST/G-.../.... tanggal perihal permohonan cuti saudara/i, berdasarkan Peraturan Pokok Kepegawaian Yayasan Santo Thomas Nomor: 0050/YST/G.39/09/2022 maka diberikan izin untuk menjalankan cuti kepada :

| | | |
|--------------------------|---|-------|
| Nama | : | ..... |
| Status | : | ..... |
| Unit Kerja | : | ..... |
| Lama Cuti | : | ..... |
| Terhitung Mulai Tanggal | : | ..... |
| Alasan Cuti | : | ..... |
| Sisa Cuti Tahunan | : | ..... |

Beberapa hal yang perlu diperhatikan:

1. Sebelum menjalankan cuti harap melimpahkan pekerjaan sehari-hari kepada KTU/Ka. Bagian/Ka. Prodi;
2. Setelah masa cuti selesai, agar segera melapor kepada Pimpinan Fakultas/Unit dan kembali bekerja sebagaimana mestinya.

Demikian surat persetujuan cuti ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Medan,
Rektor

.....
NIDN:.....

Tembusan:

1. Rektor sebagai laporan
2. Dekan/Pimpinan Unit
3. Ka. Bagian Umum dan SDM

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|---------|---|---|--------------------|--|-------------------|-----------------|--|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | | : | | | | SPMI.FORM.01.00.96 | | | | |
| | Tgl Mulai Berlaku | | | | : | | | | 01 September 2022 | | |
| | Revisi Ke- | | | | : | | | | 01 (satu) | | |
| | Tanggal Revisi | | | | : | | | | 25 Agustus 2022 | | |
| Formulir Daftar Dosen Tetap | | | | Halaman | | : | | | | <i>1 dari 1</i> | |

96. FORMULIR DAFTAR DOSEN TETAP

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR DOSEN TETAP
Program Studi

| No | Nama / NIDN / NIK | Tempat/ Tanggal Lahir | Golongan | | Jabatan Fungsional | | SK Pertama | | Pendidikan | | | Sertifikasi | | Kompetensi | | | |
|----|-------------------|-----------------------|----------|-----|--------------------|----|------------|----|------------|---------|-------|-----------------|----|------------|-----|---------|--------|
| | | | No. | TMT | Jabatan | No | TMT | No | TMT | Jenjang | Gelar | Bidang Keahlian | PT | No. | Thn | Lembaga | Bidang | Tgl |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Medan,

Dekan,

.....

NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.97 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Tenaga Kependidikan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

97. FORMULIR DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN

KOP SURAT FAKULTAS

DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS

| No | Nama/ NIK | Tempat/ Tanggal Lahir | SK Pertama | | Pendidikan Terakhir | Golongan | | Keterangan |
|----|--------------|-----------------------------|------------|-----|------------------------|----------|-----|------------|
| | | | No. | TMT | | Gol | TMT | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Dekan/Pimpinan Unit,

.....
NIDN:.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.98 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Pustakawan | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

98. FORMULIR DAFTAR PUSTAKAWAN

KOP SURAT UNIVERSITAS

DAFTAR PUSTAKAWAN

et

| No | Nama/ NIK | Tempat/ Tanggal Lahir | SK Pertama | | Pendidikan Terakhir | Golongan | | Keterangan |
|----|--------------|-----------------------------|------------|-----|------------------------|----------|-----|------------|
| | | | No. | TMT | | Gol | TMT | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ka. Biro,

.....

| UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------|
| Jl. Setia Budi No. 479-F Tj. Sari Medan - 20132 | Nomor | : | SPMI.FORM.01.00.99 |
| | Tgl Mulai Berlaku | : | 01 September 2022 |
| | Revisi Ke- | : | 01 (satu) |
| | Tanggal Revisi | : | 25 Agustus 2022 |
| Formulir Daftar Teknisi | Halaman | : | <i>1 dari 1</i> |

99. FORMULIR DAFTAR TEKNISI

KOP SURAT UNIVERSITAS

DAFTAR TEKNISI

et

| No | Nama/ NIK | Tempat/ Tanggal Lahir | SK Pertama | | Pendidikan Terakhir | Golongan | | Keterangan |
|----|--------------|-----------------------------|------------|-----|------------------------|----------|-----|------------|
| | | | No. | TMT | | Gol | TMT | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ka. Biro,

.....

REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2017 Tentang Perpustakaan.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
8. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
10. Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPMPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2006.
11. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi). 2016. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
12. Dokumen Akreditasi BAN-PT.
13. Dokumen Akreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri
14. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas.
15. Renstra Universitas Katolik Santo Thomas
16. Peraturan Pokok Kepegawaian Universitas Katolik Santo Thomas.
17. Rencana Induk Penelitian Unika Santo Thomas.
18. Panduan Penelitian LPPM Unika Santo Thomas.
19. Panduan Publikasi ilmiah Unika Santo Thomas.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS